

Vos calendriers synchronisés pour gagner du temps.

Votre hébergement est visible sur le site de l'Office de Tourisme. Vous pouvez augmenter votre visibilité en passant des annonces payantes ou gratuites (avec commission) sur les nombreux sites de locations de Vacances : Aritel, Airbnb, Amivac, Cybevasion, MediaVacances... WeeBnB vous permet de synchroniser automatiquement les disponibilités toutes les 3 à 24h grâce à une interface unique de gestion des calendriers.



Le partage de calendriers se fait généralement sous format iCal (ics), la mise en place consiste à copier/coller le lien de calendrier du site de location dans l'interface WeeBnB et inversement, de copier le lien du calendrier WeeBnB dans l'interface du site de location, et ensuite la synchronisation se fera automatiquement.

Synchronisations des calendriers (les principaux), pas à pas dans les pages suivantes:

Synchro WeeBnB <-> Airbnb (dans les 2 sens)	4
Synchro WeeBnB <-> Aritel (dans les 2 sens)	6
Synchro WeeBnB -> Cybevasion (dans 1 sens)	8
Synchro WeeBnB <-> Booking.com (dans les 2 sens)	10
Synchro WeeBnB <-> Gîtes de France (ITEA) (possible dans les 2 sens)	14
Synchro WeeBnB <-> Gîtes de France Loiret (possible dans les 2 sens)	17
Synchro WeeBnB <-> Gîtes de France (Feratel) (possible dans les 2 sens)	20
Synchro WeeBnB -> Amivac (dans 1 sens)	24
Synchro WeeBnB -> Seloger Vacances (dans 1 sens)	26
Synchro Agenda Google -> WeeBnB (dans 1 sens)	29
Synchro WeeBnB <-> Expedia (dans les 2 sens)	32
Synchro WeeBnB <-> TripAdvisor (dans les 2 sens)	35
Synchro WeeBnB <-> Ingenie (dans les 2 sens)	38
Synchro WeeBnB -> Reservit (dans 1 sens)	39
Synchro WeeBnB -> KE-Booking (dans 1 sens)	40
Synchro WeeBnB -> Manava (dans 1 sens)	41
Synchro WeeBnB -> Amenitiz (dans 1 sens)	42
Synchro WeeBnB -> Eviivo (dans 1 sens)	43
Synchro WeeBnB -> Thaïs Soft (dans 1 sens)	46
Synchro WeeBnB <-> Open Pro (possible dans 2 sens)	47
Synchro WeeBnB <-> Autre 1 (dans les 2 sens)	51

D'autres synchronisations sont disponibles dans l'interface mais non détaillés ici, mais le principe est toujours le même. Merci de nous contacter si vous avez besoin d'aide.

IMPORTANT : Souvenez-vous que les calendriers ne sont pas synchronisés en temps réel, ce qui signifie que les réservations effectuées sur d'autres plateformes ne seront pas immédiatement visibles sur vos calendrier Aritel, Airbnb, Booking.com, et vice versa.

Tous les calendriers que vous importez proposent les options **"Importer maintenant"**. En cliquant sur **"Importer maintenant"** vous lancerez automatiquement la synchronisation avec votre calendrier externe.

Remarque : Si vous avez de la **"réservation instantanée"** sur **Booking, Airbnb et Aritel (c'est à dire sans confirmation 24h)**, vous pouvez aussi décider d'avoir **1 seul site en "Réservation Instantanée"** et les autres en "Demande de Réservation" (c'est à dire avec "confirmation 24h").

Important sur les synchronisations iCal:

Pour qu'une synchronisation dans les 2 sens fonctionne correctement, il ne faut PAS rentrer en doublon des périodes réservées (ou bloquées) sur chaque site, sinon le système ne sait plus à qui appartient la réservation. Il faut laisser le système faire "tout seul" :

- Sur votre site WeeBnB, vous rentrez les réservations que vous avez eu en direct et les périodes bloquées. Puis elles remonteront automatiquement sur les autres sites.
- Les périodes réservées via d'autres sites (aritel, airbnb) sont automatiquement bloquées sur ces sites quand vous acceptez la réservation. Puis elles redescendent sur votre site WeeBnB, et bloqueront les autres sites. Ainsi une résa Aritel apparaîtra automatiquement sur votre site WeeBnB (sous un délai de 3h), puis ira bloquer le calendrier Airbnb (sous un délai de 3h).

ASTUCE "Fonction rendre indisponible des périodes sur des calendriers Externes" :

Ne donnez pas vos plus hautes semaines à Booking.com, Airbnb, Aritel alors que vous pouvez les louer très facilement via votre Office de Tourisme, sans les commissions de 15% à 20% sur ces plateformes. C'est autant de pouvoir d'achat gagné que le vacancier pourra dépenser pendant son séjour. Ceci est un geste en faveur de l'économie locale.

Vous pouvez fermer le calendrier booking.com, Aritel, Airbnb... sur certaines périodes (en Mi-Juillet à Mi-Août par exemple), tout en les laissant ouvertes sur votre site et l'Office de Tourisme.

Pour faire cela, vous devez bloquer votre calendrier booking.com depuis votre site weebnb, en faisant "ajouter une période indisponible", puis sélectionner "indisponible" et "uniquement sur booking.com".

Ajouter une période Réservée ou Indisponible

SWEET COCO

Ajouter une période Réservée, Pré-réservée ou Indisponible à votre calendrier.

Du au matin

Statut

Appliquer sur :

Sweet Coco

	JUIL 28	JUIL 29	JUIL 30	JUIL 31	AOUT 1	AOUT 2	AOUT 3	AOUT 4	AOUT 5	AOUT 6	AOUT 7	AOUT 8	AOUT 9	AOUT 10	AOUT 11	AOUT 12	AOUT 13	AOUT 14	AOUT 15	AOUT 16	AOUT 17	AOUT 18	AOUT 19
Mon Calendrier																							
Airbnb						INDISPONIBLE																	
Cybevasion																							

1. Synchro WeeBnB <-> Airbnb (dans les 2 sens)

La synchronisation se fait dans les 2 sens toutes les 3h. Pour initialiser la synchronisation, il faut faire un échange de liens de calendriers entre WeeBnB et AirBnB, voici le pas à pas :

Rendez-vous dans Airbnb, dans votre espace “Hôte”, puis dans “Annonces”,

Accédez à votre annonce, puis cliquez ensuite sur “Disponibilité”.

Descendez jusqu’à “Synchroniser les calendriers”,

Cliquez sur “Exporter le calendrier”. Une fenêtre s’ouvre, copiez le lien du calendrier Airbnb.

The screenshot shows the WeeBnB user interface. At the top, the navigation menu includes 'Page d'accueil', 'Boîte de réception', 'Calendrier', 'Annonces' (highlighted with a red box), 'Progression', and 'Aide'. Below this, the title 'Gîte à la ferme' is displayed. On the right, there are buttons for 'Voir le calendrier' and 'Prévisualiser l'annonce'. A secondary navigation bar includes 'Détails de l'annonce', 'Paramètres de réservation', 'Tarif', 'Disponibilité' (highlighted with a red box), 'Législation locale', and 'Co-hôtes'. A central box titled 'Synchronisation des calendriers' contains two options: 'Importer le calendrier' and 'Exporter le calendrier'. A red arrow points from 'Exporter le calendrier' to a dialog box titled 'Exporter le calendrier' which contains the text 'Copiez et collez le lien vers d'autres applications ICAL' and a text input field containing the URL 'https://www.airbnb.fr/calendar/ical/1818'. Another red arrow points from 'Importer le calendrier' to a dialog box titled 'Importer un nouveau calendrier' which contains the text 'Importez les autres calendriers que vous utilisez et nous actualiserons automatiquement la disponibilité de ce logement.', a field for 'Adresse du calendrier (URL)' containing 'https://9999[weebnb.com/calendar/ical/7c23dfe0960343]', a field for 'Donnez un nom à votre calendrier' containing 'Weebnb', and a red 'Importer le calendrier' button.

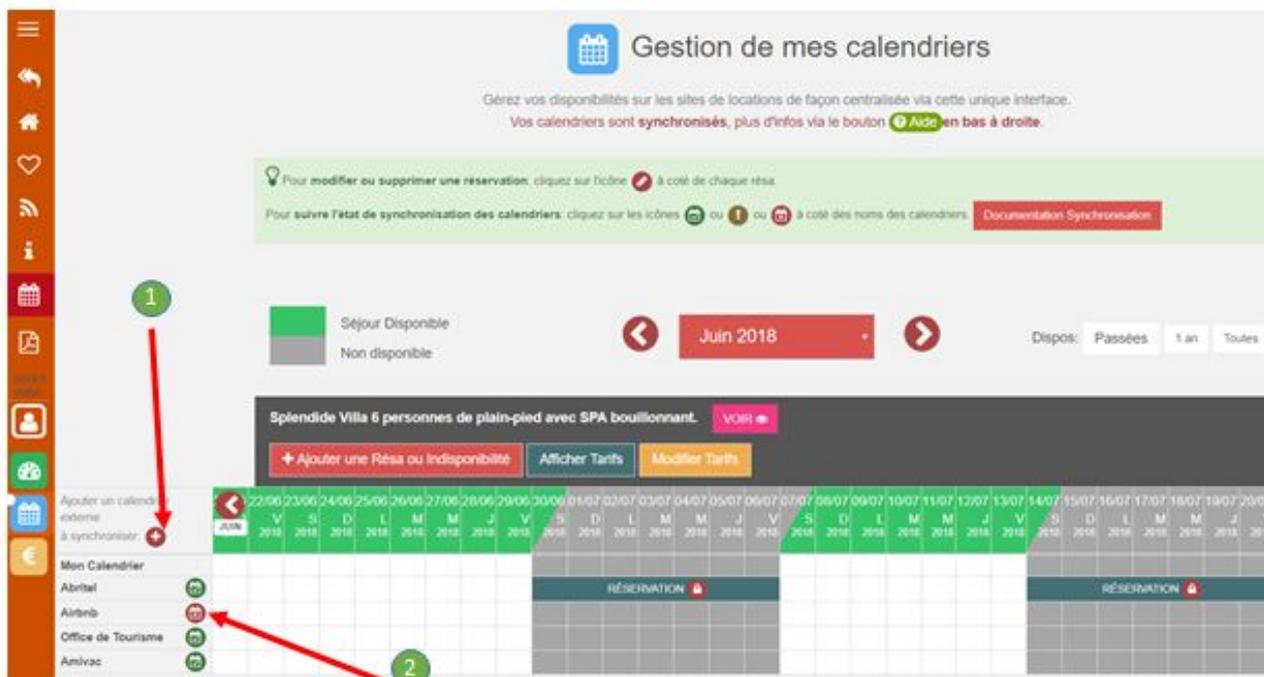
Connectez-vous à votre site WeeBnB,

Rendez-vous dans votre “Tableau de bord”, puis dans votre “Calendrier” (icône bleue)



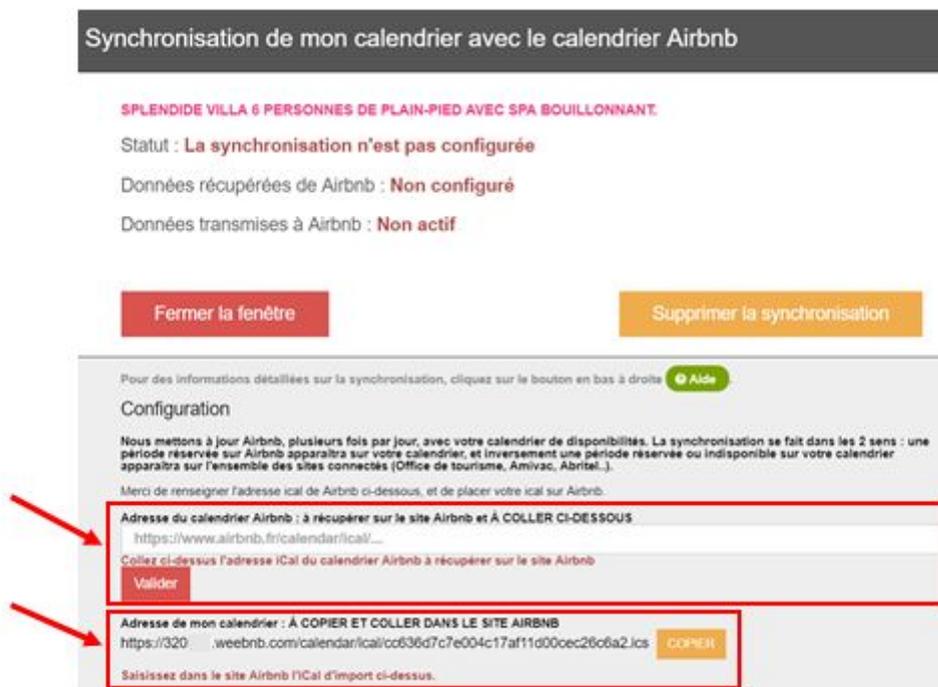
Dans votre calendrier, “Ajouter un calendrier externe à synchroniser” (icône rouge “+”) ¹

Sélectionnez le calendrier “Airbnb” dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER. La ligne de calendrier va s’ajouter.



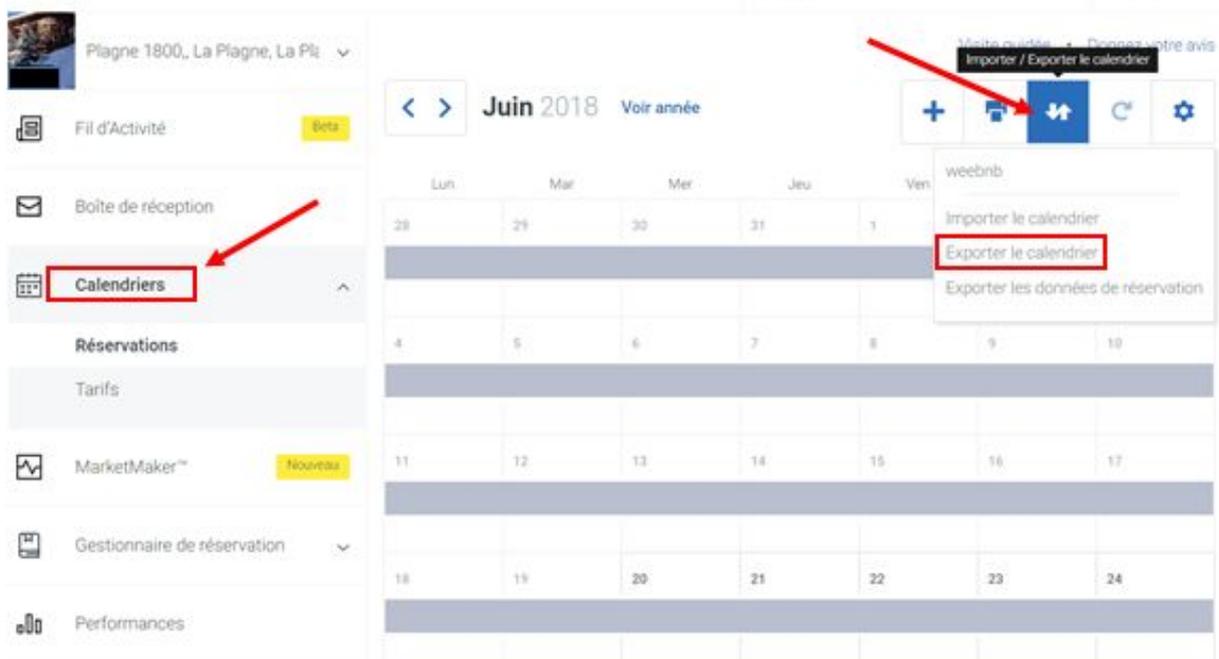
Cliquez sur le petit icône calendrier en rouge à côté de “Airbnb” ², une fenêtre de configuration s’ouvre. Coller le lien du calendrier, puis VALIDER.

Puis inversement, copiez le lien du calendrier indiqué dans la fenêtre, et collez-le dans Airbnb, «Importer le calendrier».



2. Synchro WeeBnB <-> Abritel (dans les 2 sens)

Dans le site d'Abritel, connectez-vous à votre "espace propriétaire",
Cliquez sur "Calendriers", puis "Réservations",
Puis cliquez sur l'icône "Importer/Exporter le calendrier",
Enfin, cliquez sur "Exporter le calendrier"



Copiez l'URL (clic droit sur le lien puis "Copier l'adresse du lien")

Exporter le calendrier

Pour afficher votre calendrier sur des applications telles que [Apple iCal](#) ou [Google Calendar](#), copiez cet url...

<http://www.abritel.fr/icalendar/a3d2fba3c>

... et suivez les instructions pour vous abonner au flux.

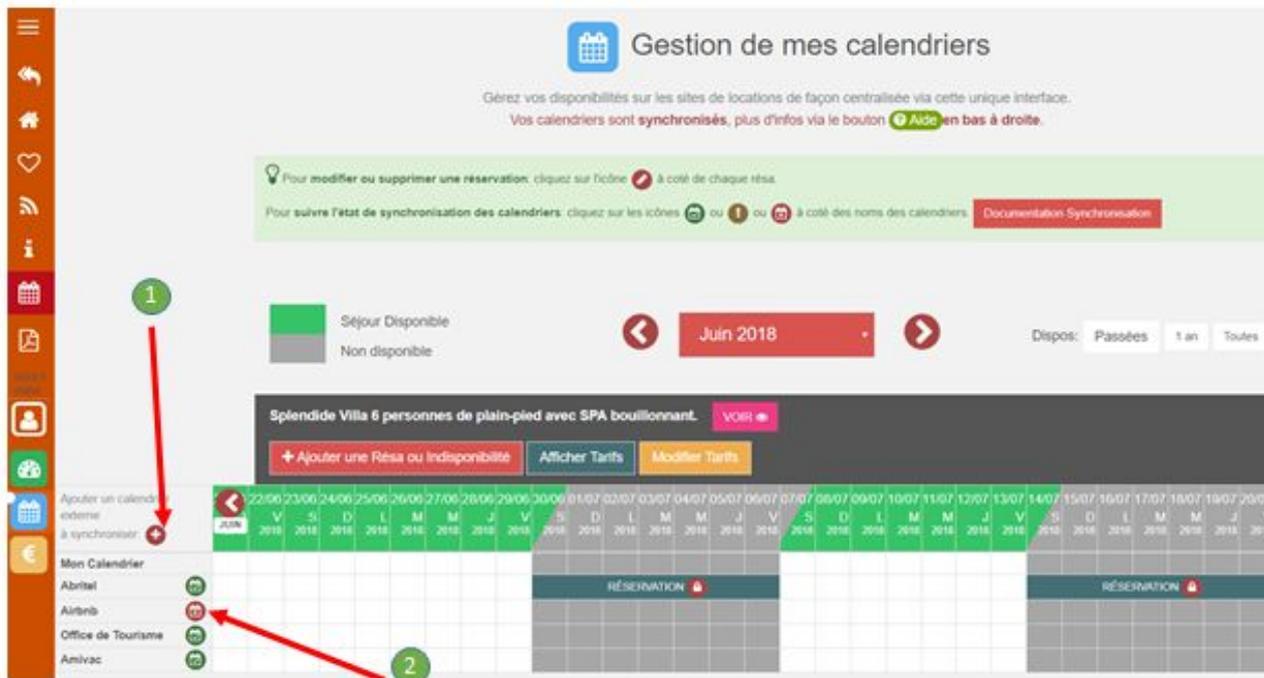
Vous pouvez également [télécharger le fichier](#) et l'importer dans des applications telles qu'Outlook qui ne prennent pas en charge l'abonnement au calendrier.

Inclure les réservations provisoires dans le calendrier exporté

Connectez-vous à votre site internet,
Rendez-vous dans votre "Tableau de bord", puis dans votre "Calendrier" (icône bleue)



Dans votre calendrier, "Ajouter un calendrier externe à synchroniser" (icône rouge "+")¹
Sélectionnez le calendrier "Abritel" dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER. La ligne de calendrier va s'ajouter.



Cliquez sur le petit icône calendrier en rouge à côté de "Abritel"², une fenêtre de configuration s'ouvre. Coller le lien du calendrier, puis VALIDER.

Puis inversement, copier le lien du calendrier indiqué dans la fenêtre, et le coller dans Abritel, «Importer le calendrier».

Synchronisation de mon calendrier avec le calendrier Abritel

SPLLENDE VILLA 6 PERSONNES DE PLAIN-PIED AVEC SPA BOUILLONNANT.

Statut : **Tout va bien**

Données récupérées de Abritel : **Effectué le 21/06/2018 à 11:52**



Données transmises à Abritel : **Effectué le 21/06/2018 à 11:57**

Fermer la fenêtre

Supprimer la synchronisation

Pour des informations détaillées sur la synchronisation, cliquez sur le bouton en bas à droite **Aide**

Configuration

Nous mettons à jour Abritel, plusieurs fois par jour, avec votre calendrier de disponibilités. La synchronisation se fait dans les 2 sens : une période réservée sur Abritel apparaîtra sur votre calendrier, et inversement une période réservée ou indisponible sur votre calendrier apparaîtra sur l'ensemble des sites connectés (Office de tourisme, Amivac, Abritel...).

Merci de renseigner l'adresse ical de Abritel ci-dessous, et de placer votre ical sur Abritel.

Adresse du calendrier Abritel : à récupérer sur le site Abritel et À COLLER CI-DESSOUS

Valider

Adresse de mon calendrier : À COPIER ET COLLER DANS LE SITE ABRITEL

Copier

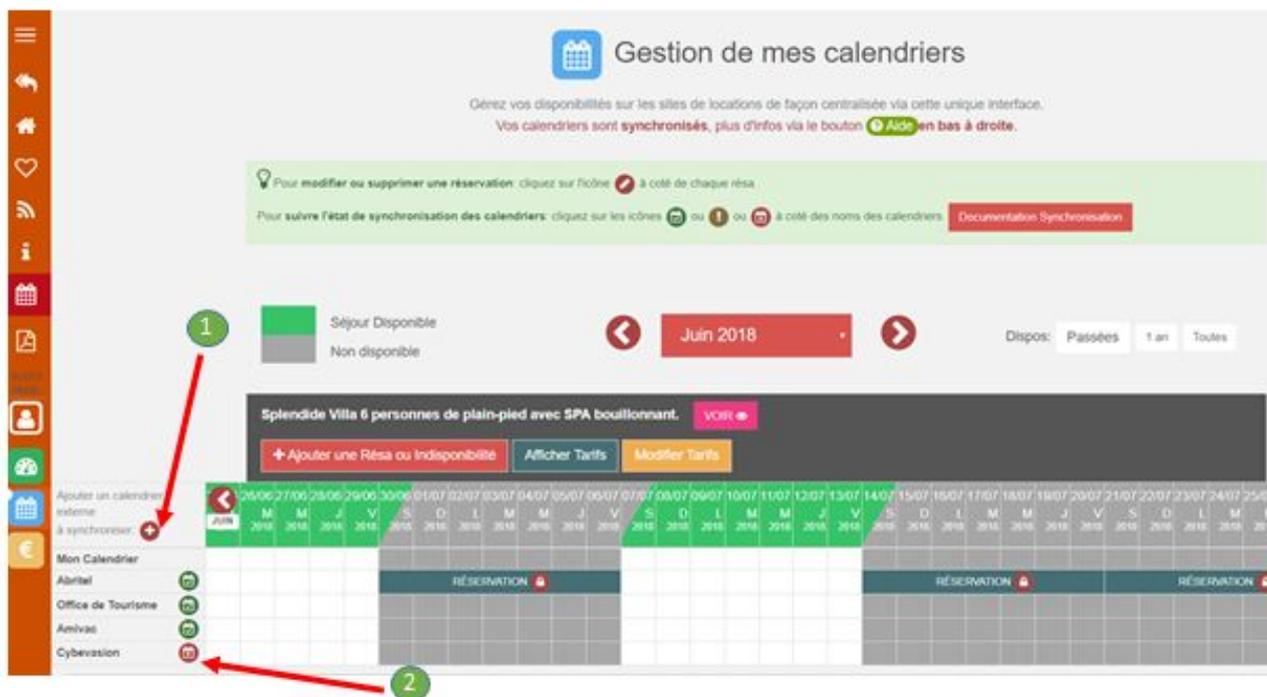
3. Synchro WeeBnB -> Cybevasion (dans 1 sens)

Connectez-vous à votre site internet,

Rendez-vous dans votre "Tableau de bord", puis dans votre "Calendrier" (icône bleue)



Dans votre calendrier, "Ajouter un calendrier externe à synchroniser" (icône rouge "+")¹
Sélectionnez le calendrier "Cybevasion" dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER. La ligne de calendrier va s'ajouter.



Cliquez sur le petit icône calendrier en rouge à côté de "Cybevasion"², une fenêtre de configuration s'ouvre.

Synchronisation de mon calendrier avec le calendrier Cybevasion

SPLENDIDE VILLA 6 PERSONNES DE PLAIN-PIED AVEC SPA BOUILLONNANT.

Statut : **La synchronisation n'est pas configurée ci-dessous ou n'a pas encore démarré. Merci de vérifier la configuration si nécessaire, et revenir dans un moment. Merci.**

Données transmises à Cybevasion : **Non actif**

Fermer la fenêtre

Supprimer la synchronisation

Pour des informations détaillées sur la synchronisation, cliquez sur le bouton en bas à droite **Aide**

Configuration

Nous mettons à jour Cybevasion, une ou plusieurs fois par jour, avec votre calendrier de disponibilités. La synchronisation se fait dans 1 sens : de votre calendrier vers le site Cybevasion. Vous ne saisissez donc plus vos disponibilités et réservations dans Cybevasion.

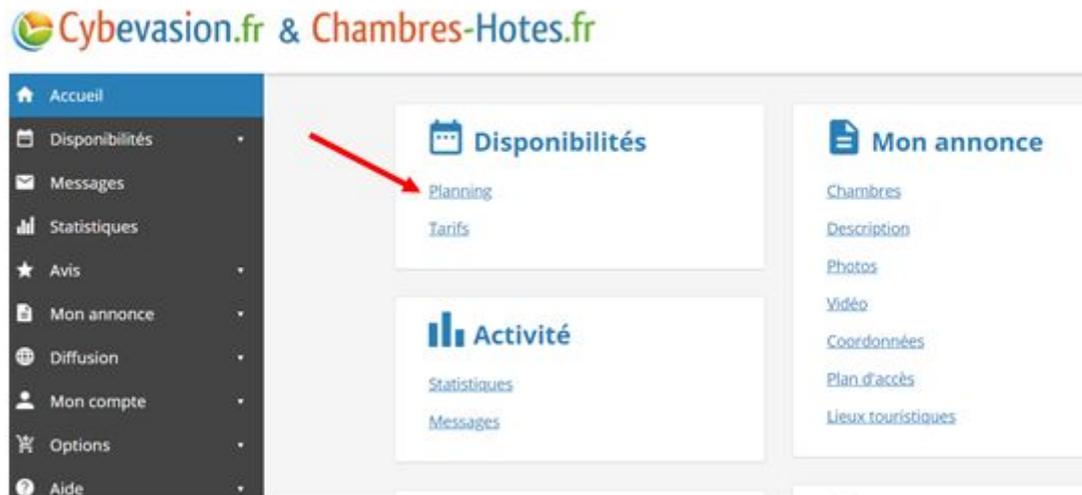
Adresse de mon calendrier : **A COPIER ET COLLER DANS LE SITE CYBEVASION**

`https://320...weebnb.com/calendar/ical/8014e3c...`

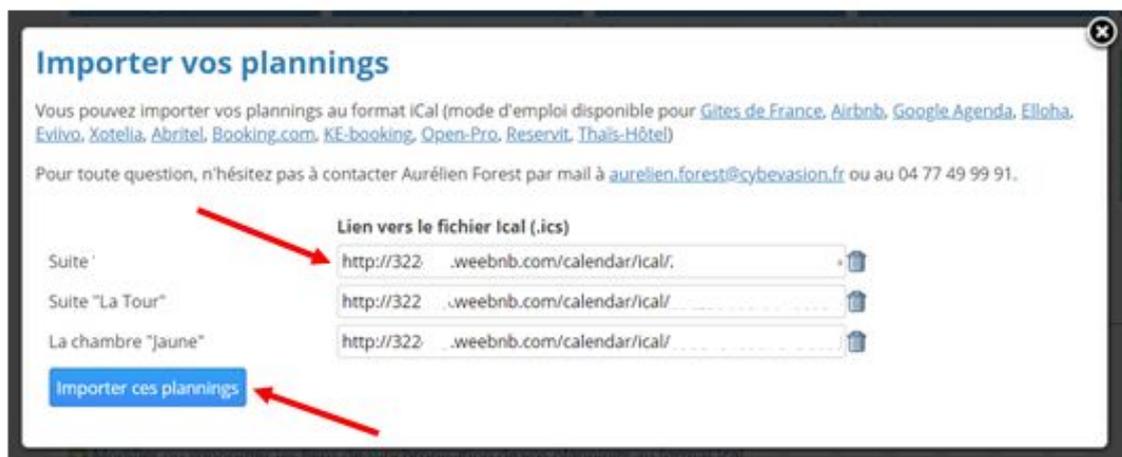
ICONS **COPIER**

Saisissez dans le site Cybevasion l'iCal d'import ci-dessus.

Copiez le lien de votre calendrier.
Rendez-vous dans votre Espace propriétaire Cybevasion,
Cliquez sur “Disponibilités” puis “Planning”.



En dessous du calendrier, cliquez sur “Importer vos plannings”,
Une fenêtre s’ouvre, collez le lien du calendrier dans le champ puis cliquez sur “importer ce planning”.



Votre calendrier sera automatiquement mis à jour avec les informations que vous remplirez dans votre calendrier WeeBnB.

4. Synchro WeeBnB <-> Booking.com (dans les 2 sens)

Connectez-vous sur votre extranet Booking.com

Pour chaque chambre/hébergement:

1- cliquez sur l'onglet "Tarifs et disponibilités" ou "Calendrier"

Booking.com

Accueil Tarifs et disponibilités Promotions Réservations Établissement Opportunités Boîte de réception Commentaires clients Comptabilité Analyse Marketplace

Chambres Manet (rdc) Camille C. (Maisonnette 42 m²) Chambre Vivaldi (1er étage)
Chambre Lamartine (1er étage) Chambre Le Cabanon (indépendant côté piscine)

Donnez votre avis

Rechercher des réservations

Compte Domaine d... Aide

Domaine de

Date de début
24 oct. 2018

Date de fin
24 oct. 2018

▼ Sélection de dates avancée

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
1	2	3 Franklin	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

2- Descendez sous le calendrier pour "Synchroniser vos calendriers"

arrivée

Aucun

Annule

Dernière m
6 oct. 2018

⚠ Il est possible que vous n'avez pas de réservation

Vous avez des réservations promues

En proposant

€ 90 € 90 € 90 € 90 € 90

29 30 31 1 2 3 4

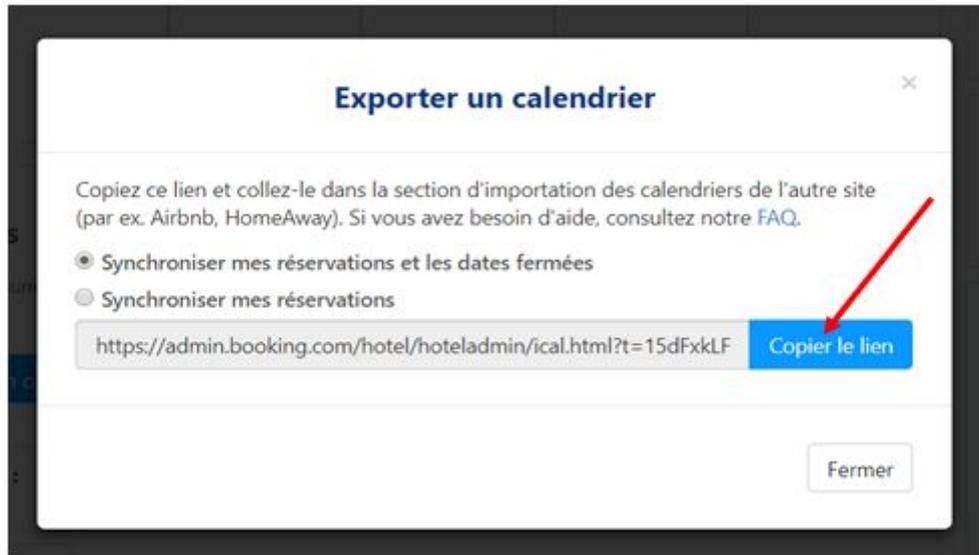
€ 90 € 90 € 90 € 90 € 90 € 90

Synchroniser les calendriers

Cette fonctionnalité vous permettra d'éviter les surréservations en connectant votre calendrier Booking.com avec les autres calendriers que vous utilisez (par ex. Airbnb, HomeAway).

Importer un calendrier Exporter un calendrier

3- Cliquez sur le bouton bleu "Exporter un calendrier". Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur "Copier le lien".



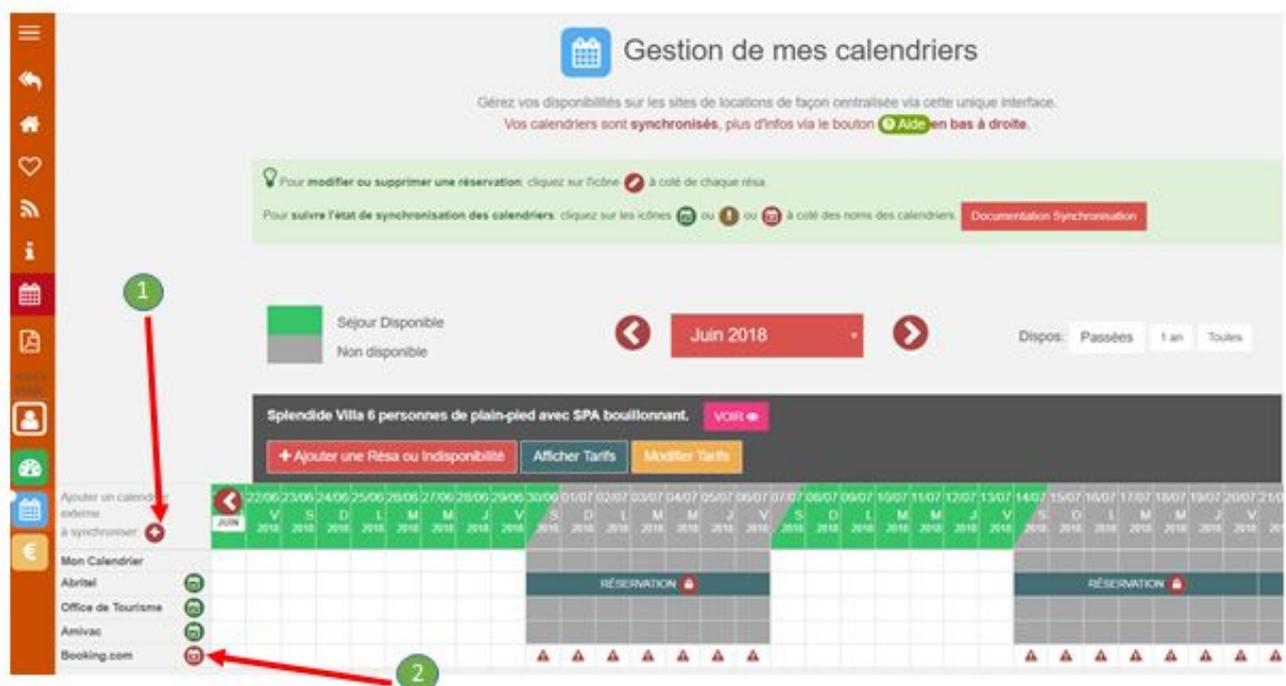
4- Puis dans votre site WeeBnB > Tableau de Bord > Calendriers

Connectez-vous à votre site internet,

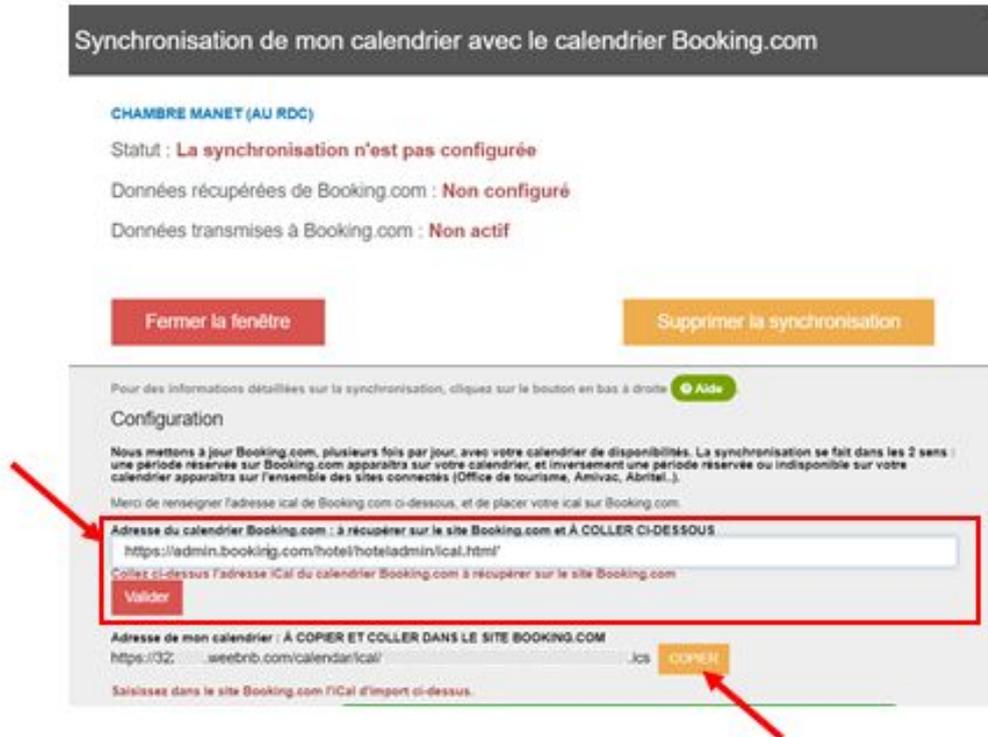
Rendez-vous dans votre "Tableau de bord", puis dans votre "Calendrier" (icône bleue)



Dans votre calendrier, pour chaque hébergement ou chambre (chambres d'hôtes) "Ajouter un calendrier externe à synchroniser" (icône rouge "+") ¹
Sélectionnez le calendrier "Booking.com" dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER. La ligne de calendrier va s'ajouter.



Cliquez sur le petit icône calendrier en rouge à côté de “Booking.com” ², une fenêtre de configuration s’ouvre. Coller le lien du calendrier, puis VALIDER.



Puis inversement, copier le lien du calendrier indiqué dans la fenêtre, et le coller dans Abritel, «Importer le calendrier».



Importer un nouveau calendrier

Si vous travaillez avec d'autres plateformes (par ex. Airbnb, HomeAway), copiez le lien iCal depuis le site utilisé et collez-le ci-dessous pour garantir la précision de vos disponibilités. Assurez-vous de bien utiliser le lien iCal du calendrier. Si vous ne savez pas où le trouver, consultez la section FAQ du site.

URI du calendrier

Nom de votre calendrier

Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

5. Synchro WeeBnB <-> Gîtes de France (ITEA) (possible dans les 2 sens)

Note : Si vous êtes uniquement sur Gîtes de France (et pas sur Airbnb, Abritel, Booking.com), vous pouvez mettre en place la synchronisation dans un seul sens Gîtes de France -> WeeBnB , ainsi vous avez juste à mettre à jour votre calendrier Gîtes de France.

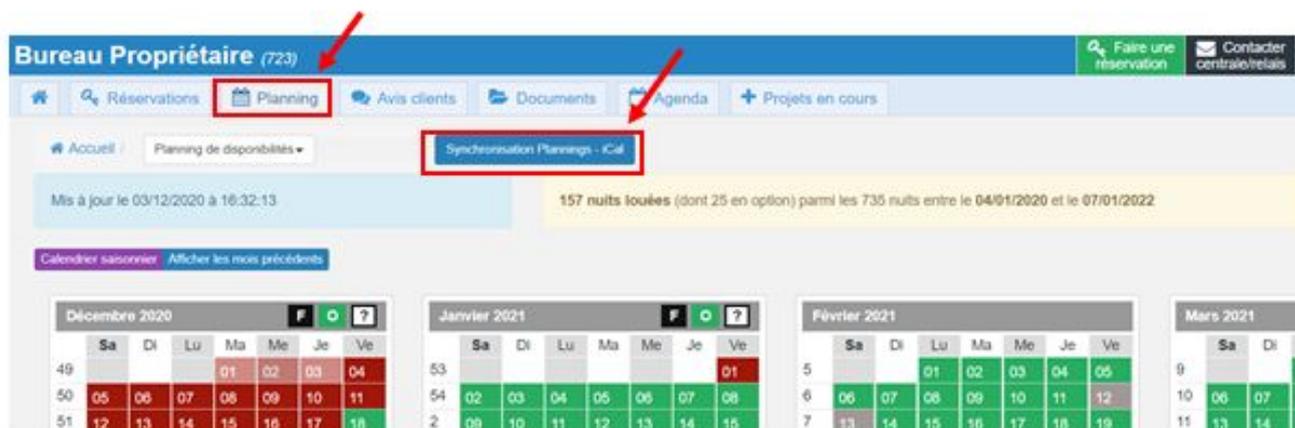
Synchronisation sens Gîtes de France -> WeeBnB :

La 1ere étape consiste à récupérer l'adresse du calendrier (ical) Gîtes de France de votre hébergement.

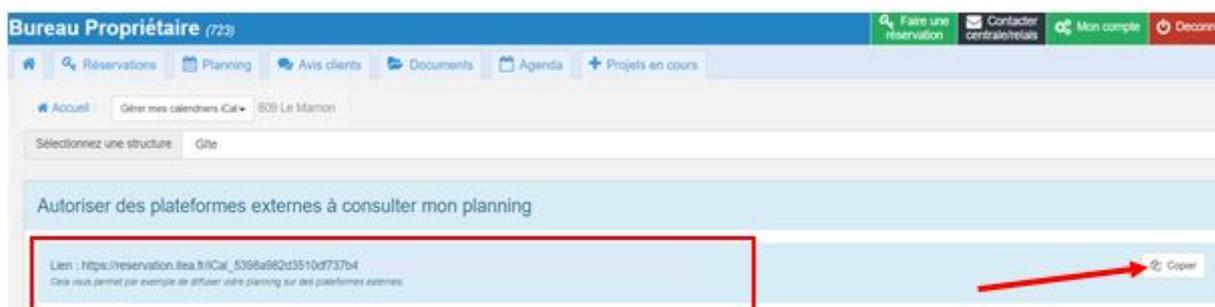
Pour cela, rendez vous dans votre Bureau Propriétaire <http://prop.itea.fr> et saisissez vos identifiants.

Cliquez sur l'onglet **Planning**,

Puis, sur le bouton **Synchronisation Plannings - iCal**,



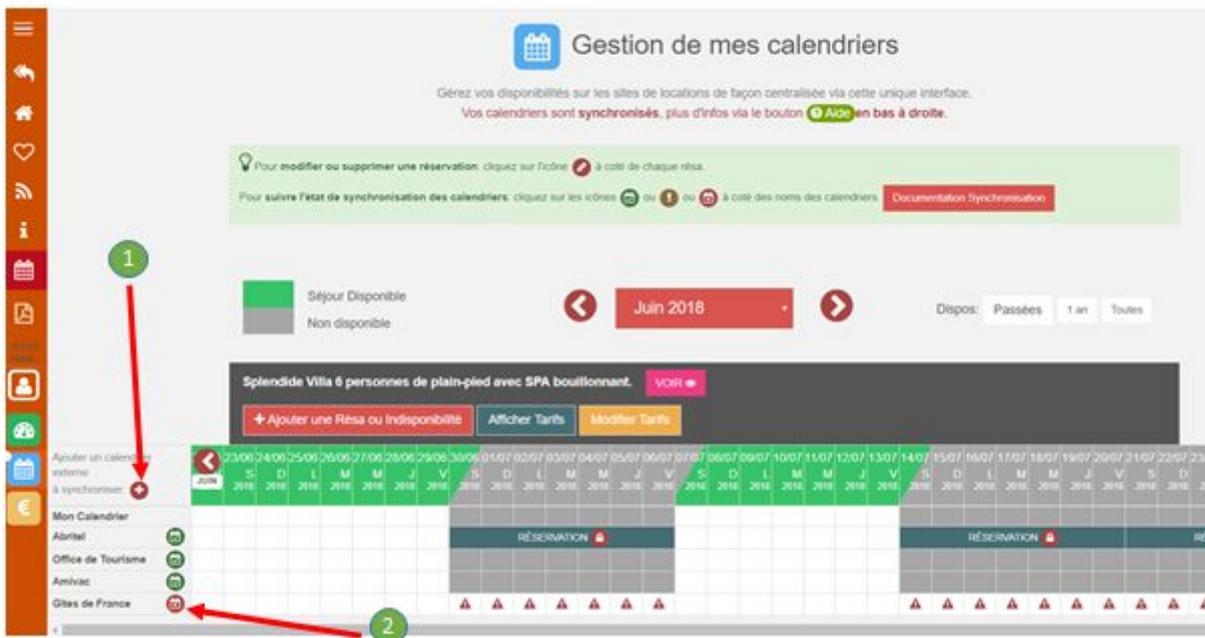
Copiez le lien du planning du gîte ou de la chambre concernée,



Dans un nouvel onglet, connectez-vous à **votre site WeeBnB**,
Rendez-vous dans votre **“Tableau de bord”** puis dans votre **“Calendrier”**.

Dans votre calendrier, cliquez sur **“Ajouter un calendrier à synchroniser”** ¹
Sélectionnez le calendrier **“Gîtes de France”** dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER.

La ligne “Gîtes de France” s’ajoute.



Cliquez sur le petit icône rouge à côté de “Gîtes de France” ²
Une fenêtre de configuration s’ouvre,
Collez le lien du calendrier “Gîtes de France”, puis VALIDEZ.

Synchronisation de mon calendrier avec le calendrier Gites de France

SPLENDIDE VILLA 6 PERSONNES DE PLAIN-PIED AVEC SPA BOUILLONNANT.

Statut : **La synchronisation n'est pas configurée ci-dessous ou n'a pas encore démarré. Merci de vérifier la configuration si nécessaire, et revenir dans un moment. Merci.**

Données récupérées de Gites de France : **Non configuré**

Fermer la fenêtre

Supprimer la synchronisation

Pour des informations détaillées sur la synchronisation, cliquez sur le bouton en bas à droite **Aide**

Configuration

Votre calendrier est automatiquement mis à jour à partir des disponibilités renseignées sur Gites de France. La synchronisation se fait dans 1 sens : **de Gites de France vers votre calendrier**. Vous devez donc obligatoirement continuer à mettre à jour manuellement vos disponibilités sur Gites de France.

Merci de renseigner l'adresse Ical de Gites de France ci-dessous, et de placer votre ical sur Gites de France.

Adresse du calendrier Gites de France : à récupérer sur le site Gites de France et À COLLER CI-DESSOUS

Collez ci-dessus l'adresse ICal du calendrier Gites de France à récupérer sur le site Gites de France

Valider

Synchronisation sens WeeBnB -> Gîtes de France :

Note : pour certains hébergeurs, il sera nécessaire au préalable de demander à votre centrale départementale Gîtes de France l'ouverture de la fonctionnalité **“récupérer le planning depuis une plateforme externe”** dans votre tableau de bord Gîtes de France.

Avec cet accord, vous pouvez bénéficier sans délai de la synchronisation iCal proposée dans votre Bureau Propriétaire ITEA.

Pour d'autres hébergeurs, la fonctionnalité est disponible dans le module propriétaire sans demande préalable.

Dans **votre calendrier WeeBnB**, sur la ligne “Gîte de France, cliquez sur le petit rond.

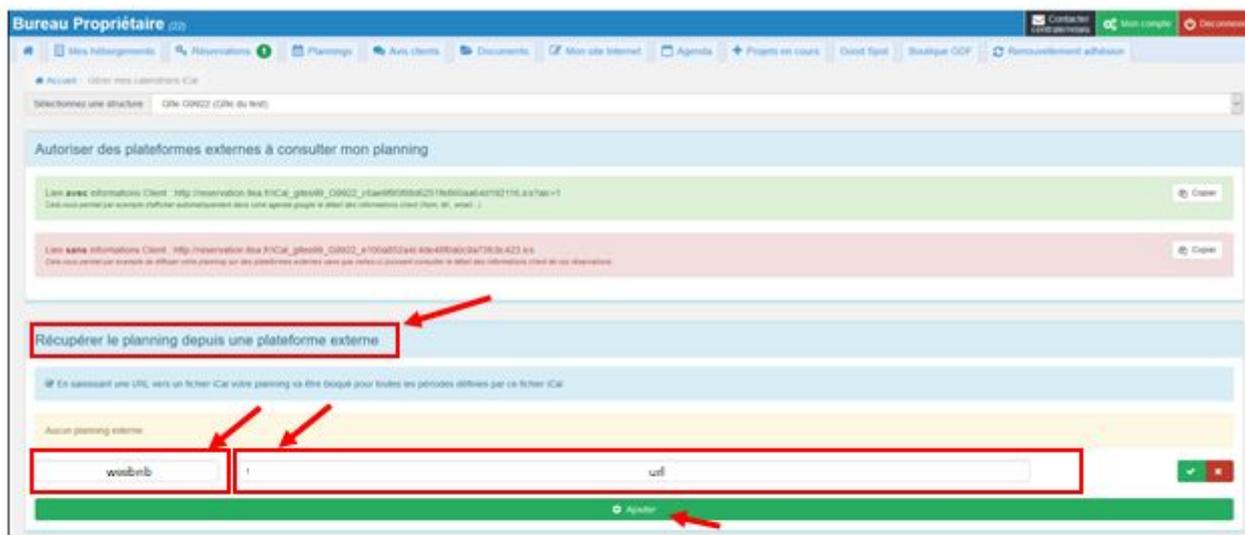
La fenêtre de configuration s'ouvre, cliquez sur le **bouton jaune** en bas à droite pour **“Copier”** le lien de votre calendrier WeeBnB (ical).

Retournez dans **votre onglet/espace propriétaire Gîtes de France**,
 Dans la partie **“Récupérer le planning depuis une plateforme externe”**

Nommer votre calendrier “WeeBnB”,

Collez l'url de votre calendrier WeeBnB,

Cliquez sur “Ajouter”.



Dans votre calendrier WeeBnB, l'icone à côté de “Gîtes de France” passe au vert, la synchronisation est bien mise en place dans les 2 sens (note : il est possible que la mise à jour prenne un moment avant d'être prise en compte par Gîtes de France. Si tel est le cas, vérifiez le lendemain de la mise en place).



6. Synchro WeeBnB <-> Gîtes de France Loiret (possible dans les 2 sens)

Rendez vous sur <https://www.gites-de-france-loiret.com/>

Dans le Menu, cliquez sur “Mon espace” puis connectez-vous :

<https://mon-espace.gites-de-france-loiret.com/fr/auth/login>

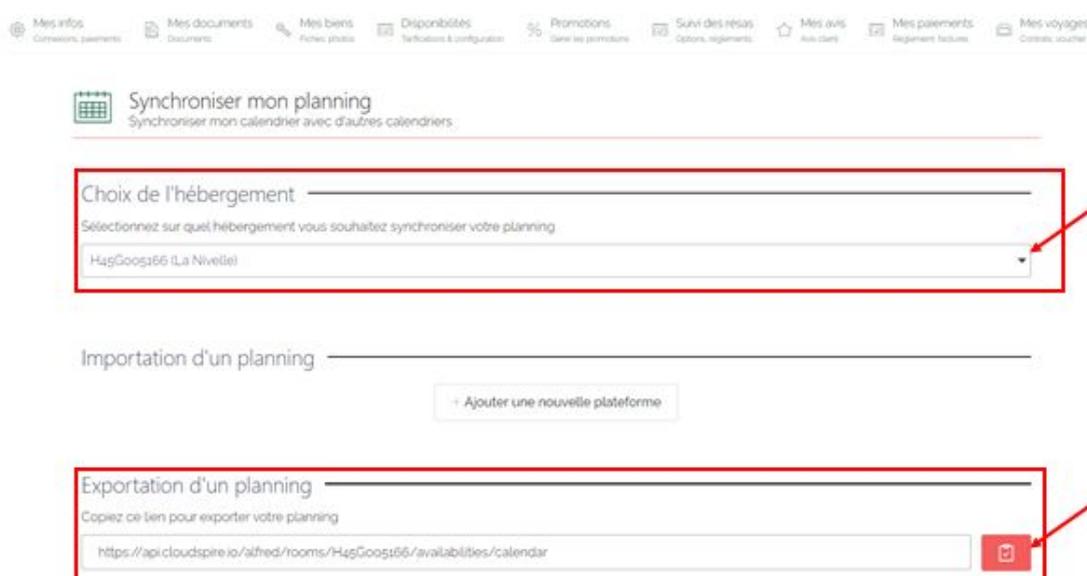
Synchronisation sens Gîtes de France Loiret -> WeeBnB :

Cliquez sur “Menu” en haut à droite,

Puis sur “Synchroniser mon planning”



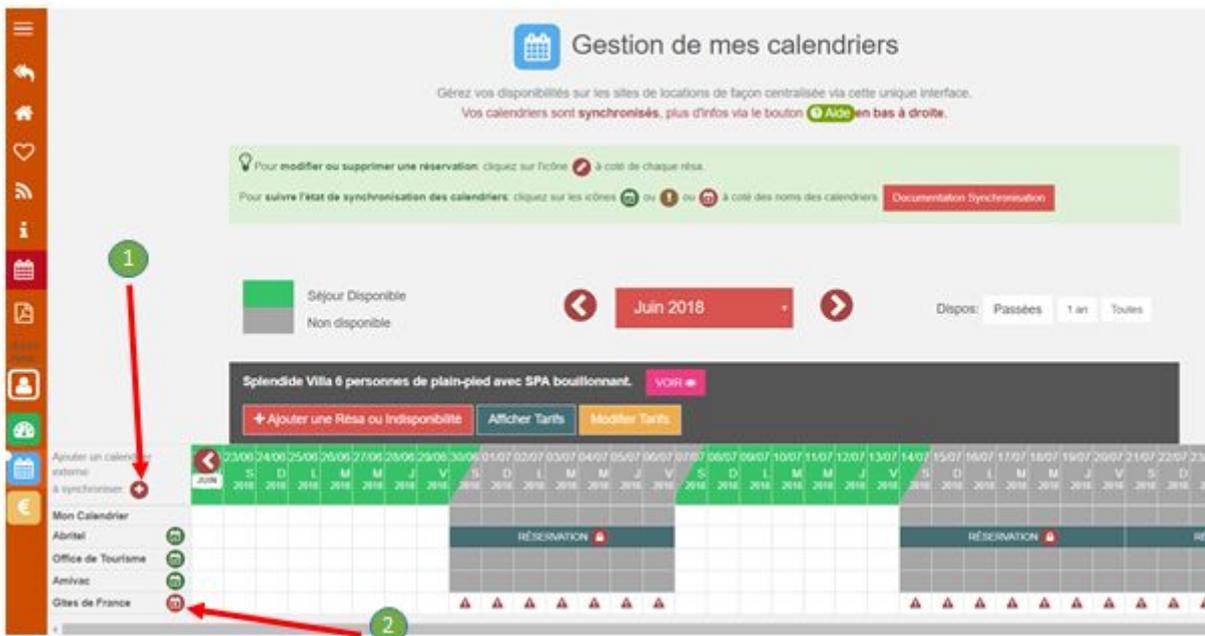
Choisissez ensuite l'**hébergement concerné**, puis en dessous, dans la partie “Exportation d'un planning” copiez le lien de votre calendrier Gîtes de France (ical)



Dans un nouvel onglet, connectez-vous à **votre site WeeBnB**,
Rendez-vous dans votre **“Tableau de bord”** puis dans votre **“Calendrier”**.

Dans votre calendrier, cliquez sur **“Ajouter un calendrier à synchroniser”** ¹
Sélectionnez le calendrier **“Gîtes de France”** dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER.

La ligne “Gîtes de France” s’ajoute.



Cliquez sur le petit icône rouge à côté de “Gîtes de France” ²
Une fenêtre de configuration s’ouvre,
Collez le lien du calendrier “Gîtes de France”, puis VALIDEZ.

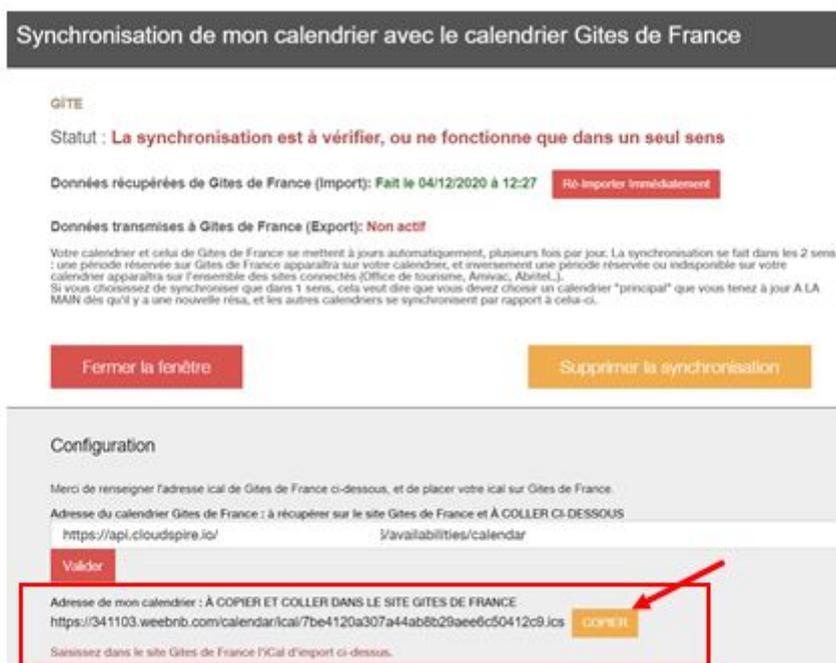


Synchronisation sens WeeBnB -> Gîtes de France Loiret :

Si vous souhaitez mettre en place également la synchronisation de WeeBnB vers Gîtes de France Loiret :

Dans **votre calendrier WeeBnB**, sur la ligne “Gîte de France”, cliquez sur le petit rond.

La fenêtre de configuration s’ouvre, cliquez sur le **bouton jaune** en bas à droite pour “**Copier**” le lien de votre calendrier WeeBnB (ical).



Retournez dans **votre onglet/espace propriétaire Gîtes de France Loiret**,

Dans la partie “**Importation d’un planning**”, cliquez sur “**Ajouter une nouvelle plateforme**”

Nommer votre calendrier “WeeBnB”,

Collez l’url de votre calendrier WeeBnB,

Cliquez sur “Ajouter”.

Dans votre calendrier WeeBnB, l’icone à côté de “Gîtes de France” passe au vert, la synchronisation est bien mise en place dans les 2 sens

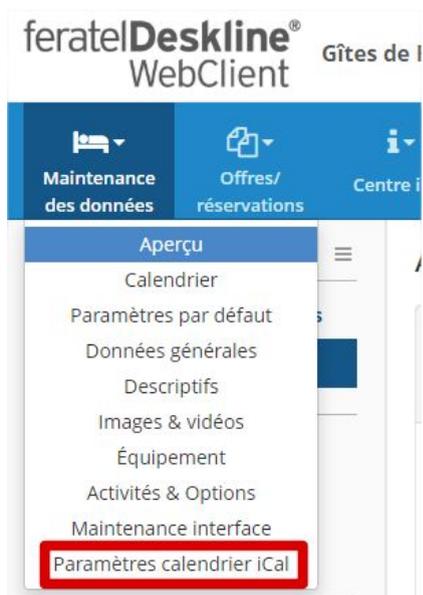


7. Synchro WeeBnB <-> Gîtes de France (Feratel) (possible dans les 2 sens)

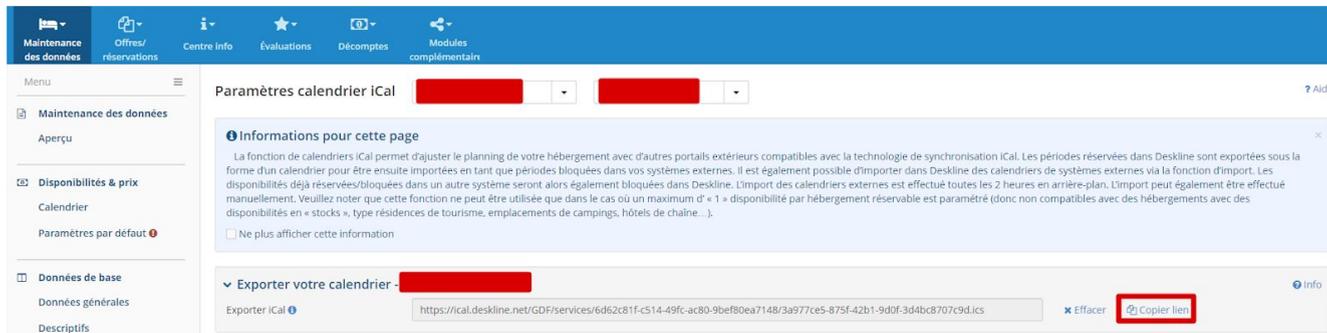
Si vous êtes adhérent du réseau Gîtes de France et que votre centrale départementale vous a mis à disposition le système de gestion des réservations Feratel Deskline, vous pouvez bénéficier de la synchronisation iCal proposée dans votre interface Feratel Deskline (cette fonctionnalité nécessitera peut-être un accord préalable de votre centrale).

Synchronisation sens Gîtes de France (Feratel) -> WeeBnB :

Rendez vous dans **vo**tre interface **Ferratel Deskline**,
Cliquez sur le menu **Maintenance des données**,
Puis sélectionnez le sous-menu **Paramètres calendrier iCal**,



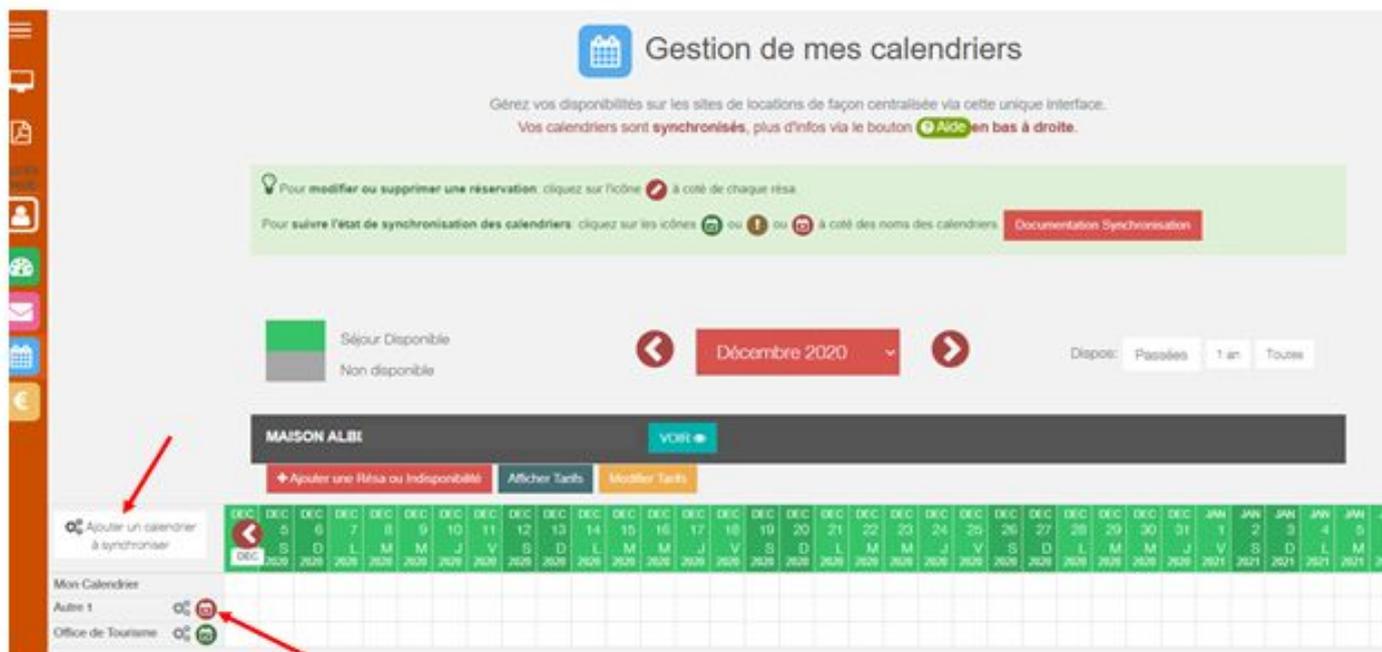
Copiez le lien du planning du gîte ou de la chambre concernée,



Dans un nouvel onglet, connectez-vous à **votre site WeeBnB**,
Rendez-vous dans votre **“Tableau de bord”** puis dans votre **“Calendrier”**.

Dans votre calendrier, cliquez sur **“Ajouter un calendrier à synchroniser”** ¹
Sélectionnez le calendrier **“Autre 1”** dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER.

La ligne “Autre 1” s’ajoute.



Cliquez sur le petit icône rouge à côté de “Autre 1” ²
Une fenêtre de configuration s’ouvre,
Collez le lien du calendrier “Gîtes de France (Feratel)”, puis VALIDEZ.

Synchronisation de mon calendrier avec le calendrier Autre 1

MAISON ALBI

Statut : **La synchronisation n'est pas configurée**

Données récupérées de Autre 1 (Import): **Non configuré**

Données transmises à Autre 1 (Export): **Non actif**

Votre calendrier et celui de Autre 1 se mettent à jours automatiquement, plusieurs fois par jour. La synchronisation se fait dans les 2 sens : une période réservée sur Autre 1 apparaîtra sur votre calendrier, et inversement une période réservée ou indisponible sur votre calendrier apparaîtra sur l'ensemble des sites connectés (Office de tourisme, Amivac, Abritel...).
Si vous choisissez de synchroniser que dans 1 sens, cela veut dire que vous devez choisir un calendrier "principal" que vous tenez à jour A LA MAIN dès qu'il y a une nouvelle résa, et les autres calendriers se synchronisent par rapport à celui-ci.

Formuler la fenêtre

Supprimer la synchronisation

Configuration

Merci de renseigner l'adresse ical de Autre 1 ci-dessous, et de placer votre ical sur Autre 1.

Adresse du calendrier Autre 1 : à récupérer sur le site Autre 1 et À COLLER CI-DESSOUS

Collez ci-dessus l'adresse iCal du calendrier Autre 1 à récupérer sur le site Autre 1

Valider

Adresse de mon calendrier : À COPIER ET COLLER DANS LE SITE AUTRE 1

<https://321645.weebnb.com/calendar/ical/>

Copier

Saisissez dans le site Autre 1 l'iCal d'import ci-dessus.

Synchronisation sens WeeBnB -> Gîtes de France (Feratel) :

Si vous souhaitez mettre en place également la synchronisation de WeeBnB vers Gîtes de France (Feratel) :

Dans **votre calendrier WeeBnB**, sur la ligne "Autre 1", cliquez sur le petit rond.

La fenêtre de configuration s'ouvre, cliquez sur le **bouton jaune** en bas à droite pour "**Copier**" le lien de votre calendrier WeeBnB (ical).

Synchronisation de mon calendrier avec le calendrier Autre 1

MAISON ALBI

Statut : **La synchronisation n'est pas configurée**

Données récupérées de Autre 1 (Import): **Non configuré**

Données transmises à Autre 1 (Export): **Non actif**

Votre calendrier et celui de Autre 1 se mettent à jours automatiquement, plusieurs fois par jour. La synchronisation se fait dans les 2 sens : une période réservée sur Autre 1 apparaîtra sur votre calendrier, et inversement une période réservée ou indisponible sur votre calendrier apparaîtra sur l'ensemble des sites connectés (Office de tourisme, Amivac, Abritel...).
Si vous choisissez de synchroniser que dans 1 sens, cela veut dire que vous devez choisir un calendrier "principal" que vous tenez à jour A LA MAIN dès qu'il y a une nouvelle résa, et les autres calendriers se synchronisent par rapport à celui-ci.

Formuler la fenêtre

Supprimer la synchronisation

Configuration

Merci de renseigner l'adresse ical de Autre 1 ci-dessous, et de placer votre ical sur Autre 1.

Adresse du calendrier Autre 1 : à récupérer sur le site Autre 1 et À COLLER CI-DESSOUS

Collez ci-dessus l'adresse iCal du calendrier Autre 1 à récupérer sur le site Autre 1

Valider

Adresse de mon calendrier : À COPIER ET COLLER DANS LE SITE AUTRE 1

<https://321645.weebnb.com/calendar/ical/>

Copier

Saisissez dans le site Autre 1 l'iCal d'import ci-dessus.

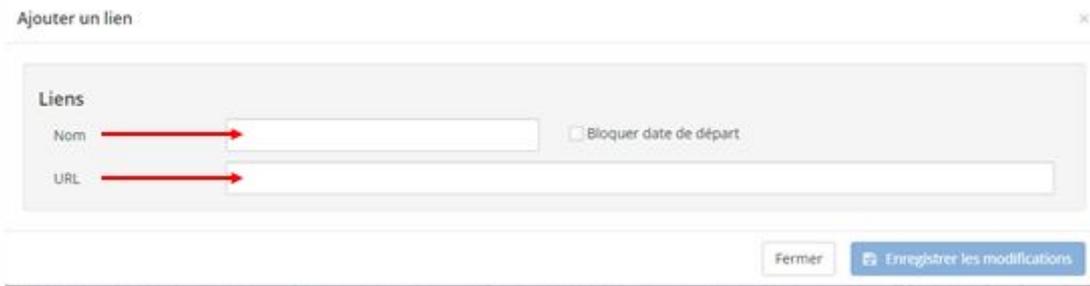
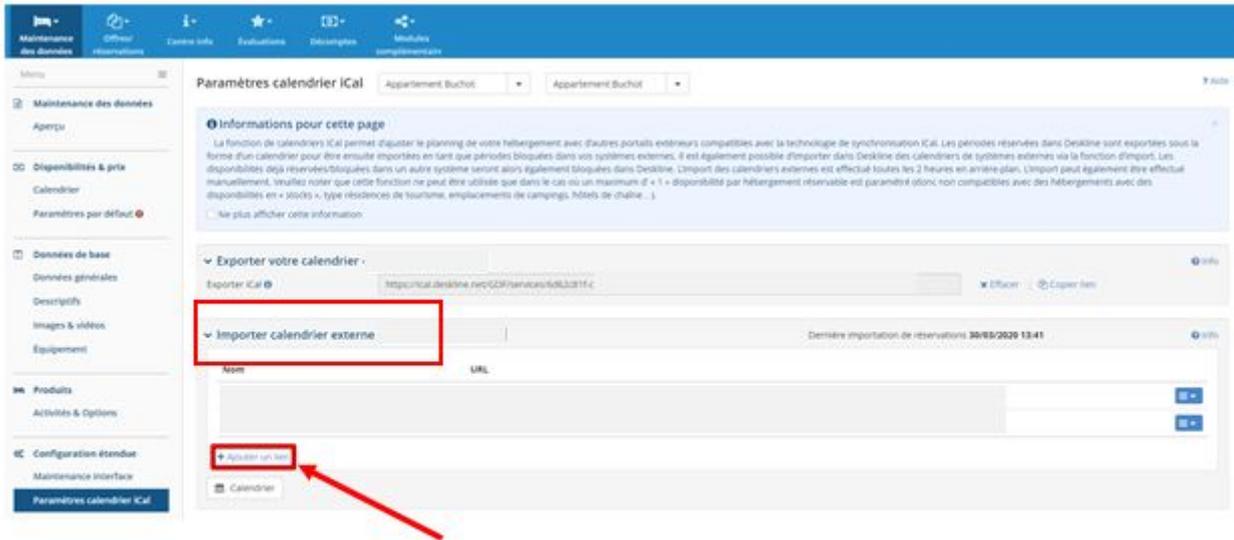
Retournez dans **votre onglet/interface Feratel Deskline,**

Cliquez sur le menu **Paramètres calendrier iCal,**

Cliquez sur **Ajouter un lien** dans le bloc **Importer calendrier externe,**

Puis, **collez le lien iCal généré par WeeBnB** dans le champ nommé "URL".

Nommez votre calendrier "WeeBnB".



Vos calendriers sont à présent synchronisés dans les 2 sens.

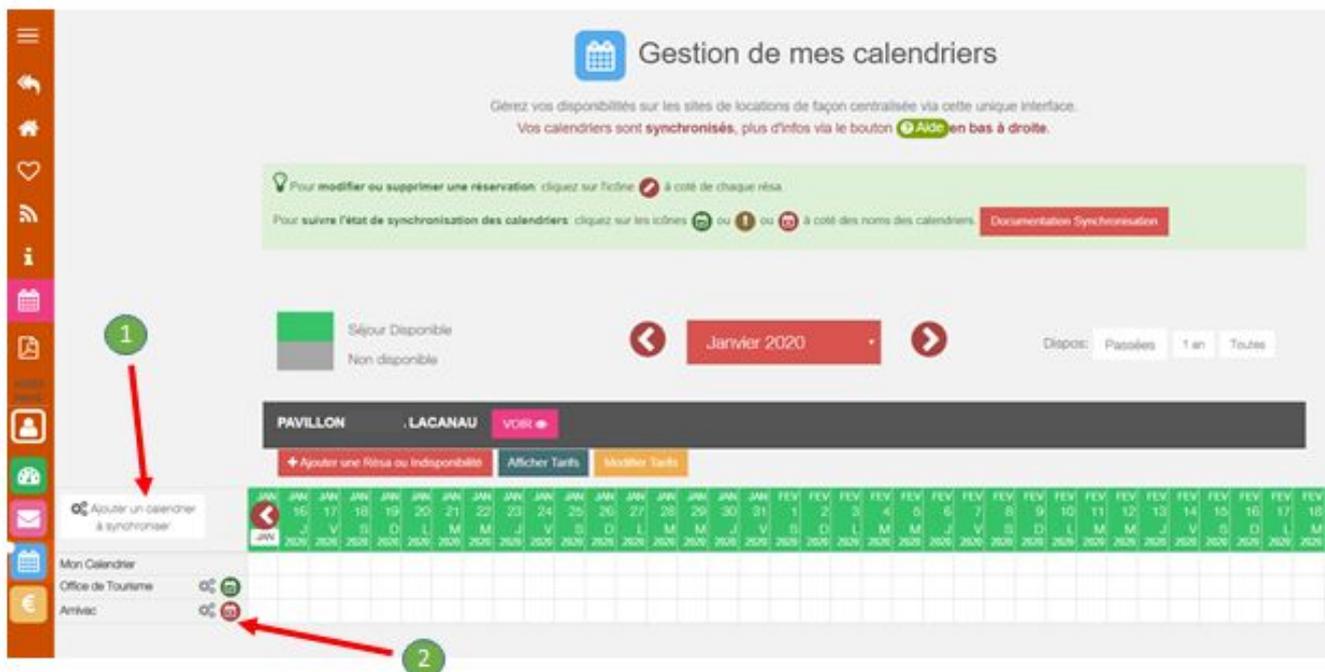
8. Synchro WeeBnB -> Amivac (dans 1 sens)

Connectez-vous à votre site WeeBnB,

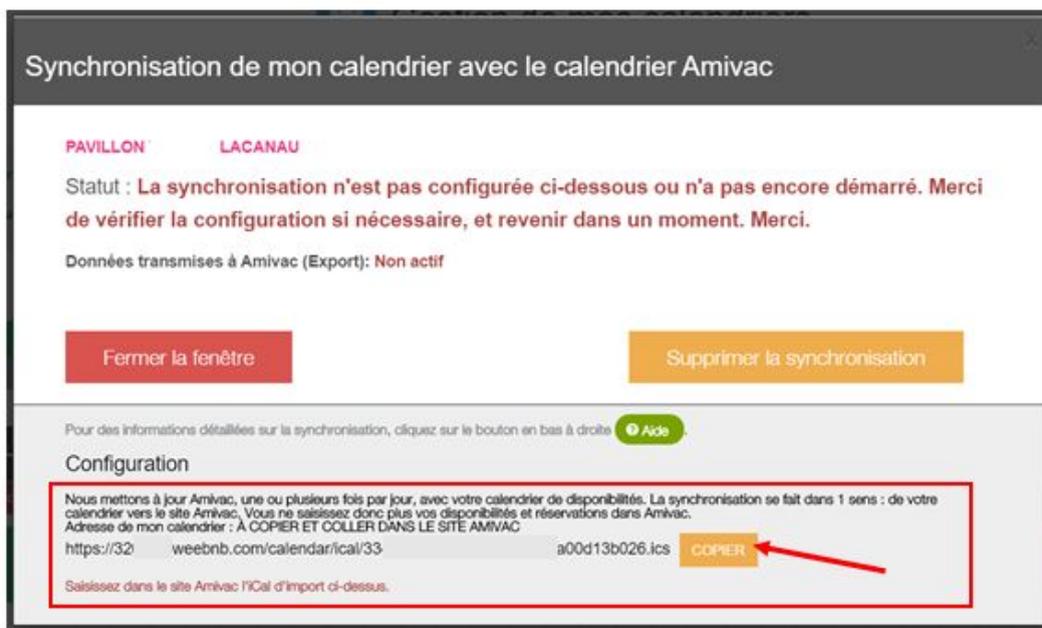
Rendez-vous dans votre "Tableau de bord", puis dans votre "Calendrier" (icône bleue)



Dans votre calendrier, cliquez sur "Ajouter un calendrier externe à synchroniser" (icône rouge "+") ¹
Sélectionnez le calendrier "Amivac" dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER. La ligne de calendrier va s'ajouter.



Cliquez sur le petit icône calendrier en rouge à côté de "Amivac" ², une fenêtre de configuration s'ouvre.



Copiez le lien de votre calendrier.

Ouvrez un nouvel onglet et connectez-vous à votre annonce sur Amivac.com

Dans votre Espace propriétaire, cliquez sur “Mon annonce” puis sur “Paramètres de l’annonce” (dans le menu de gauche).

The screenshot shows the Amivac website interface. At the top, there is a navigation bar with the Amivac logo and several menu items: "Tableau de bord", "Mon annonce", "Calendrier et tarifs", "Messagerie", "Statistiques", and "Profil". The "Mon annonce" item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a sidebar menu with items: "Accueil Annonce", "Messagerie", "Statistiques", "Diagnostic Annonce", "Calendrier et tarifs", "Modifier mon annonce", and "Paramètres de l'annonce". The "Paramètres de l'annonce" item is highlighted with a red arrow. The main content area is titled "PARAMÈTRES DE L'ANNONCE" and contains several sections. The first section is "Souhaitez-vous modifier votre tarif minimum ?" with a sub-section "Ce tarif s'affiche sur votre annonce tant que vous n'avez pas défini de tarif sur chaque semaine. Il pourra être modifié à tout instant dans les paramètres de votre annonce." Below this is a "Par semaine*" input field with the value "500" and a Euro symbol. The second section is "Souhaitez-vous importer un calendrier au format iCal ?" with a "BETA" label. Below this is a paragraph explaining the iCal import feature. The third section is "Adresse du calendrier iCal (URL)*" with a text input field containing "https://32 weebnb.com/calendar/ical/3 bdf" and a "Synchroniser" button. A red box highlights this section, and red arrows point to the "Synchroniser" button and the URL field. The fourth section is "Souhaitez-vous exporter un calendrier au format iCal ?" with a "BETA" label and a paragraph explaining the iCal export feature.

Collez le lien du calendrier WeeBnB dans le champ prévu puis cliquez sur “Synchroniser”.

La date de mise à jour de vos disponibilités est instantanément actualisée.

Cliquez sur “Enregistrer” : Les disponibilités de votre logement seront actualisées chaque nuit après toute modification.

Revenez dans votre Calendrier sur votre site WeeBnB et actualisez votre page.

Le petit rond à côté de “Amivac” passe au vert.

Votre calendrier Amivac sera automatiquement mis à jour avec les informations que vous remplirez dans votre calendrier WeeBnB.

9. Synchro WeeBnB -> Seloger Vacances (dans 1 sens)

Note : Lorsque vous importez votre calendrier depuis votre site WeeBnB, toute réservation créée auparavant sur votre calendrier SeLogger vacances sera supprimée. Ceci permettra d'alimenter votre calendrier SeLogger vacances avec l'ensemble des réservations de votre calendrier importé. Seules les réservations sont importées, pensez à mettre à jour les tarifs saisonniers de votre annonce après avoir activé l'import iCal. Votre calendrier SeLogger vacances sera mis à jour automatiquement toutes les nuits.

Synchronisation sens WeeBnB -> Selogervacances :

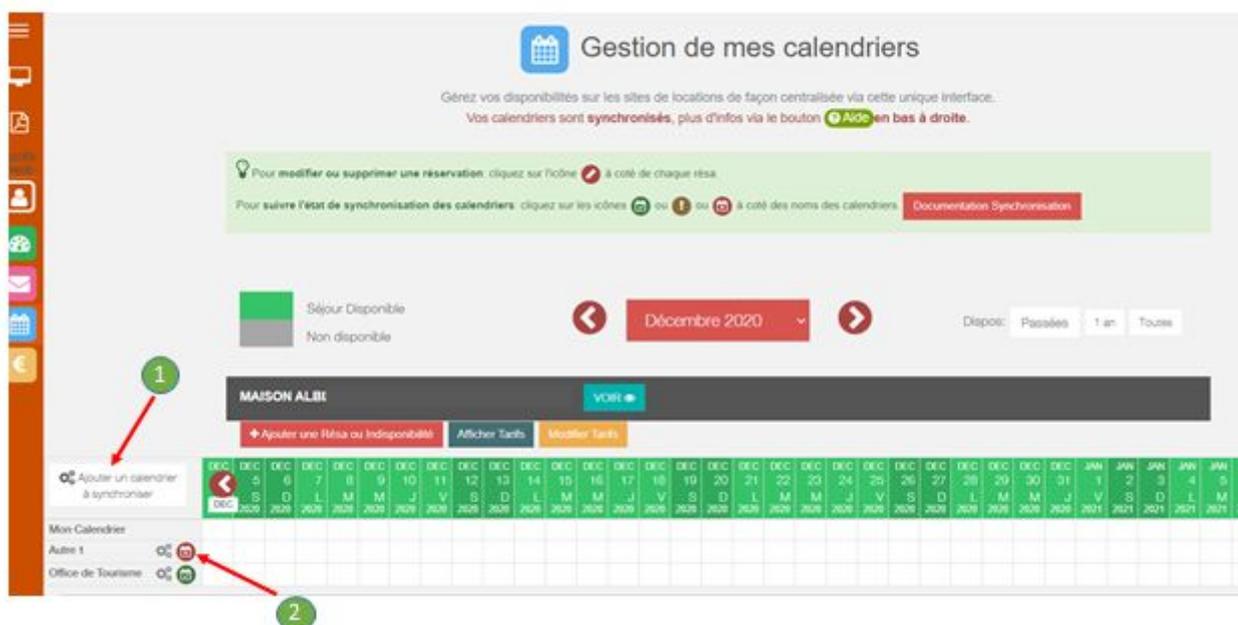
Connectez-vous à **votre site WeeBnB**,

Rendez-vous dans votre **“Tableau de bord”** puis dans votre **“Calendrier”**.

Dans votre calendrier, cliquez sur **“Ajouter un calendrier à synchroniser”**

Sélectionnez le calendrier **“Seloger Vacances”** dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER.

La ligne **“Seloger Vacances”** s'ajoute.



Cliquez sur le petit icône rouge à côté de **“Se Logger Vacances”**

Une fenêtre de configuration s'ouvre :

Synchronisation de mon calendrier avec le calendrier Autre 1

MAISON ALBI

Statut : **La synchronisation n'est pas configurée**

Données récupérées de Autre 1 (Import): **Non configuré**

Données transmises à Autre 1 (Export): **Non actif**

Votre calendrier et celui de Autre 1 se mettent à jours automatiquement, plusieurs fois par jour. La synchronisation se fait dans les 2 sens : une période réservée sur Autre 1 apparaîtra sur votre calendrier, et inversement une période réservée ou indisponible sur votre calendrier apparaîtra sur l'ensemble des sites connectés (Office de Tourisme, Arriva!, Alizet...).
Si vous choisissez de synchroniser que dans 1 sens, cela veut dire que vous devez choisir un calendrier "principal" que vous tenez à jour A LA MAIN dès qu'il y a une nouvelle résa, et les autres calendriers se synchronisent par rapport à celui-ci.

Fermer la fenêtre

Supprimer la synchronisation

Configuration

Merci de renseigner l'adresse iCal de Autre 1 ci-dessous, et de placer votre iCal sur Autre 1

Adresse du calendrier Autre 1 : à récupérer sur le site Autre 1 et À COLLER CI-DESSOUS

Collez ci-dessus l'adresse iCal du calendrier Autre 1 à récupérer sur le site Autre 1

Valider

Adresse de mon calendrier : À COPIER ET COLLER DANS LE SITE AUTRE 1

<https://321645.weebnb.com/calendar/ical/>

Insérez dans le site Autre 1 l'iCal d'import ci-dessus.

COPIER

Copiez le **lien de votre calendrier WeeBnB**.

Dans un nouvel onglet, connectez-vous à **votre annonce SeLogger vacances** :

<https://vacances.seloger.com/mon-compte/connexion>

Dans votre Espace propriétaire, cliquez sur **“Mon annonce”** puis sur **“Paramètres de l’annonce”** (dans le menu de gauche).

Tableau de bord **Mon annonce** Calendrier et tarifs Messagerie Statistiques

Appartement dans résidence pour 4 personne(s)

Publiée

Accueil Annonce
Messagerie
Statistiques
Diagnostic Annonce
Calendrier et tarifs
Modifier mon annonce

Paramètres de l'annonce

PARAMÈTRES DE L'ANNONCE

Configuration du calendrier

Souhaitez-vous modifier votre ?
Ce tarif s'affiche sur votre annonce à l'instant dans les paramètres de votre

Par semaine*
200 €

Souhaitez-vous établir un nom ?
Vous pouvez indiquer aux vacanciers un minimum. Ce paramètre est appliqué semaine + le nombre de nuits minimum

Durée minimum (en nuits)*
1

Quel jour de la semaine souhaitez-vous ?
Pour les locations à la semaine, mais début de semaine. Vous pouvez utiliser le menu déroulant ci-après.

Calendrier et tarifs

Modifier mon annonce

Paramètres de l'annonce

1

Quel jour de la semaine souhaitez-vous faire démarrer vos locations ?

Pour les locations à la semaine, mais aussi pour l'organisation de votre calendrier, nous vous proposons de choisir le jour de début de semaine. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité si vous louez du dimanche au dimanche en choisissant ce jour dans le menu déroulant ci-après.

Jour de démarrage de la semaine

Samedi

Import et export de calendrier

BETA Souhaitez-vous importer un calendrier au format iCal ?

L'importation d'un calendrier au format iCal vous permet de maintenir à jour automatiquement vos disponibilités avec un calendrier externe. En activant l'import iCal, la modification des disponibilités sera désactivée sur votre espace propriétaire. Les disponibilités seront actualisées automatiquement chaque nuit depuis votre calendrier externe.

Adresse du calendrier iCal (URL)*

Synchroniser

BETA Souhaitez-vous exporter un calendrier au format iCal ?

L'export du calendrier vous permet de retrouver automatiquement les disponibilités de votre annonce sur d'autres plateformes de location saisonnière, via le format iCal. Les disponibilités de votre annonce sont mises à jour en temps réel.

Activer l'export de mes données

Collez le lien du calendrier WeeBnB dans le champ "Adresse du calendrier iCal (URL)".
(Un avertissement vous informe alors que toutes les données existantes seront remplacées par celle du calendrier synchronisé.) Vous pouvez alors valider pour **lancer la synchronisation**.
Pour finir, cliquez sur « **Enregistrer** ».
Les disponibilités de votre logement seront actualisées automatiquement.

10. Synchro Agenda Google -> WeeBnB (dans 1 sens)

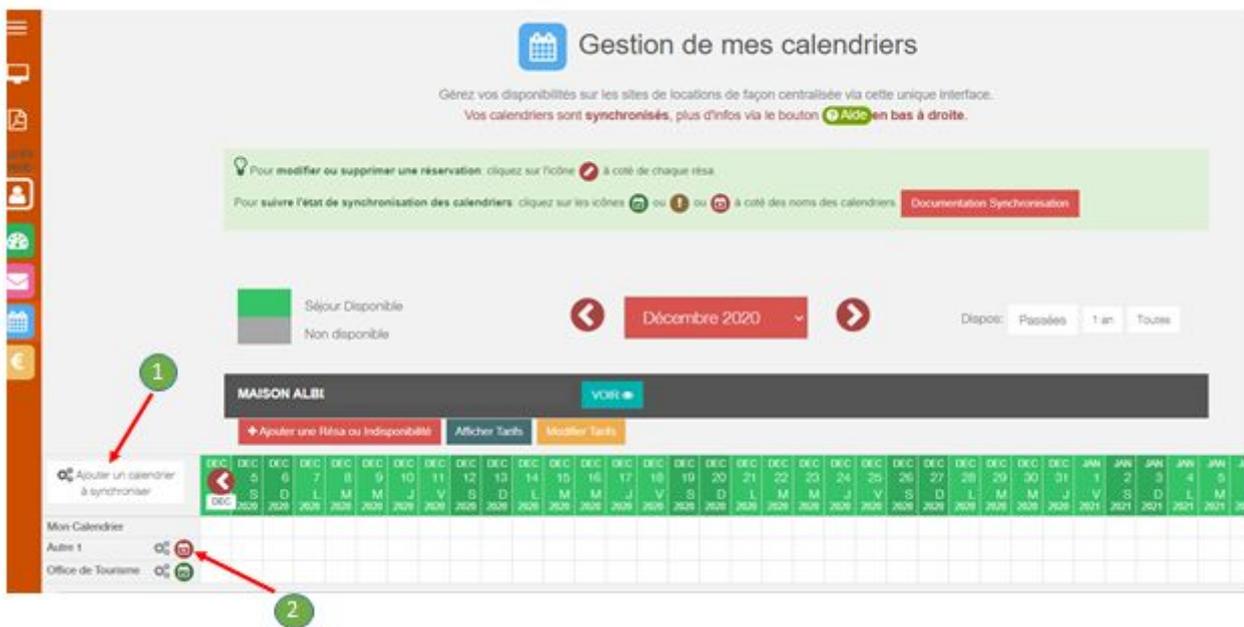
Connectez-vous à **votre site WeeBnB**,

Rendez-vous dans votre **“Tableau de bord”** puis dans votre **“Calendrier”**.

Dans votre calendrier, cliquez sur **“Ajouter un calendrier à synchroniser”** 1

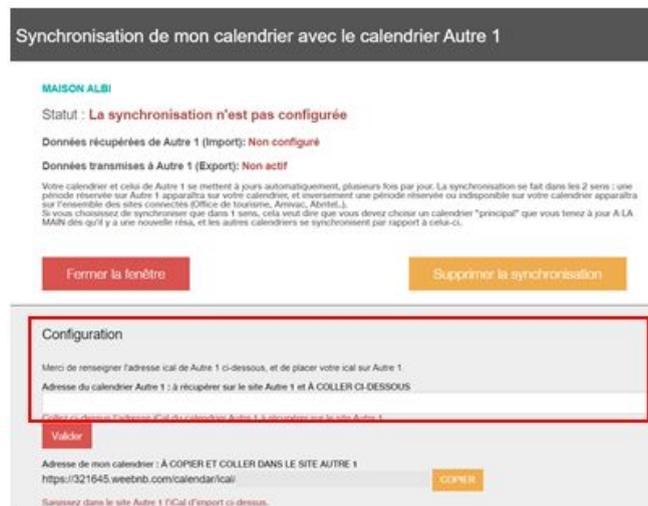
Sélectionnez le calendrier **“Autre 1”** dans la liste. Puis cliquez sur AJOUTER.

La ligne “Autre 1” s’ajoute.



Cliquez sur le petit icône rouge à côté de “Autre 1” 2

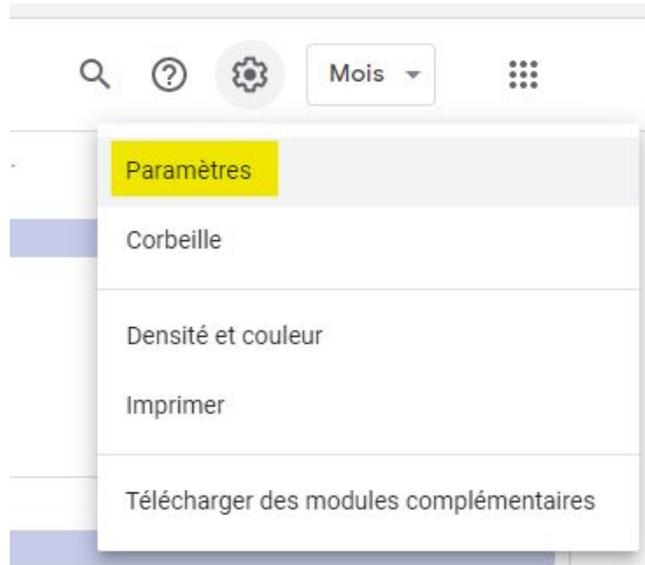
Une fenêtre de configuration s’ouvre :



Gardez votre page ouverte.

Sur votre ordinateur, **connectez-vous à [Google Agenda](#)**

Puis, cliquez sur **la roue crantée “Menu Paramètres”** située en haut à droite de la fenêtre, puis sur l’élément **“Paramètres”**



Dans la section **“Paramètres de mes agendas”**, cliquez sur **l’agenda** qui vous permet de gérer les réservations de votre annonce,

Aller dans le paragraphe **“Intégrer l’agenda”**, vous devriez y trouver un champ **“Adresse publique au format iCal”**,

Intégrer l'agenda

ID de l'agenda

URL publique de cet agenda

Cette URL permet d'accéder à cet agenda dans un navigateur Web.

Code d'intégration

Ce code permet d'intégrer cet agenda dans une page Web.

Vous pouvez personnaliser le code ou intégrer plusieurs agendas.

[Personnaliser](#)

Adresse publique au format iCal

<https://calendar.google.com/calendar/ical/.../public/basic.ics>

Cette adresse permet d'accéder à cet agenda à partir d'autres applications.

Avertissement : L'adresse ne fonctionne que si l'agenda est public.

Adresse privée au format iCal

Cette adresse permet d'accéder à cet agenda à partir d'autres applications sans le rendre public.

Avertissement : Ne partagez cette adresse qu'avec les personnes en qui vous avez confiance afin qu'elles puissent consulter tous les détails des événements de cet agenda.

Vous pouvez réinitialiser cette adresse et invalider l'adresse actuelle.

[Réinitialiser](#)

Cliquez sur le champ **“Adresse publique au format iCal”**, puis copiez le lien du calendrier google (iCal).

Revenez à présent sur votre site WeeBnB, sur votre page de calendrier.

Dans la fenêtre de synchronisation, venez **coller le lien iCal** copié précédemment dans le champ prévu, puis cliquez sur **“Valider”**

Synchronisation de mon calendrier avec le calendrier Autre 1

MAISON ALBI

Statut : **La synchronisation n'est pas configurée**

Données récupérées de Autre 1 (Import): **Non configuré**

Données transmises à Autre 1 (Export): **Non actif**

Votre calendrier et celui de Autre 1 se mettent à jours automatiquement, plusieurs fois par jour. La synchronisation se fait dans les 2 sens : une période réservée sur Autre 1 apparaîtra sur votre calendrier, et inversement une période réservée ou indisponible sur votre calendrier apparaîtra sur l'ensemble des sites connectés (Office de tourisme, Amivac, Abritel...).
Si vous choisissez de synchroniser que dans 1 sens, cela vous dira que vous devez choisir un calendrier "principal" que vous tenez à jour À LA MAIN dès qu'il y a une nouvelle résa, et les autres calendriers se synchronisent par rapport à celui-ci.

Former la fenêtre
Supprimer la synchronisation

Configuration

Merci de renseigner l'adresse ical de Autre 1 ci-dessous, et de placer votre ical sur Autre 1.

Adresse du calendrier Autre 1 : à récupérer sur le site Autre 1 et **À COLLER CI-DESSOUS**

Collez ci-dessus l'adresse iCal du calendrier Autre 1 à récupérer sur le site Autre 1

Valider
Copier

Adresse de mon calendrier : **À COPIER ET COLLER DANS LE SITE AUTRE 1**
<https://321645.weebnb.com/calendar/ical/>

Saisissez dans le site Autre 1 l'iCal d'import ci-dessus.

11. Synchro WeeBnB <-> Expedia (dans les 2 sens)

Connectez-vous à votre site WeeBnB,

Rendez-vous dans votre “Tableau de bord”, puis dans votre “Calendrier” (icône



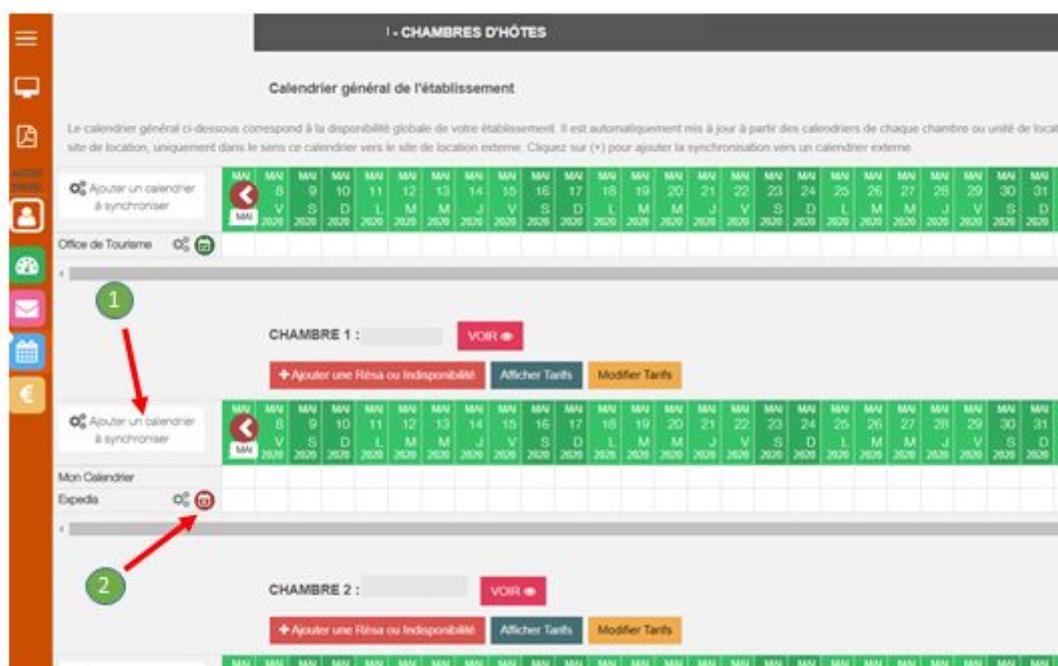
bleue)

Dans le calendrier du meublé ou de la chambre concernée (chambres d’hôtes),

Cliquez sur “Ajouter un calendrier à synchroniser” ¹

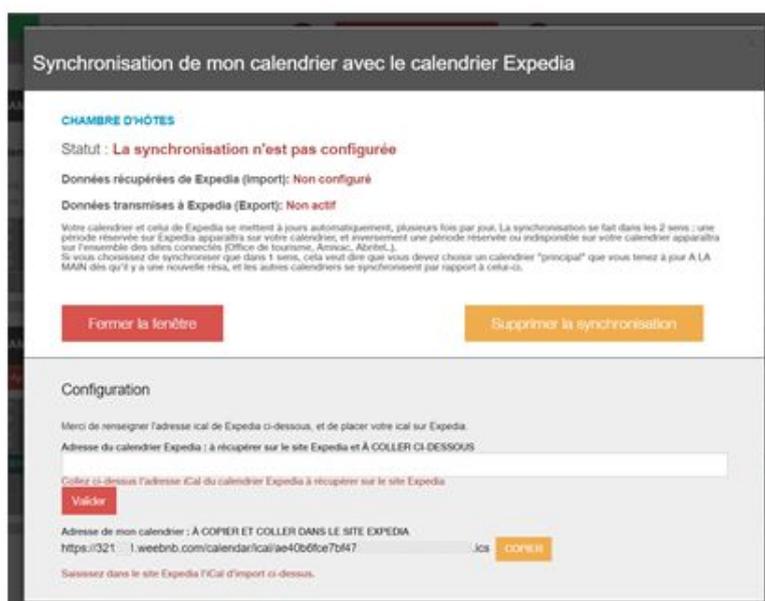
Dans la liste déroulante, sélectionnez le calendrier “Expedia”, puis cliquez sur “Ajouter”.

La ligne va s’ajouter dans votre calendrier.



Cliquez sur le petit icône rouge à côté de “Expedia” ², une fenêtre de configuration s’ouvre.

Cliquez sur le bouton jaune “COPIER” (en bas à droite) pour copier le lien ical de votre calendrier WeeBnB.

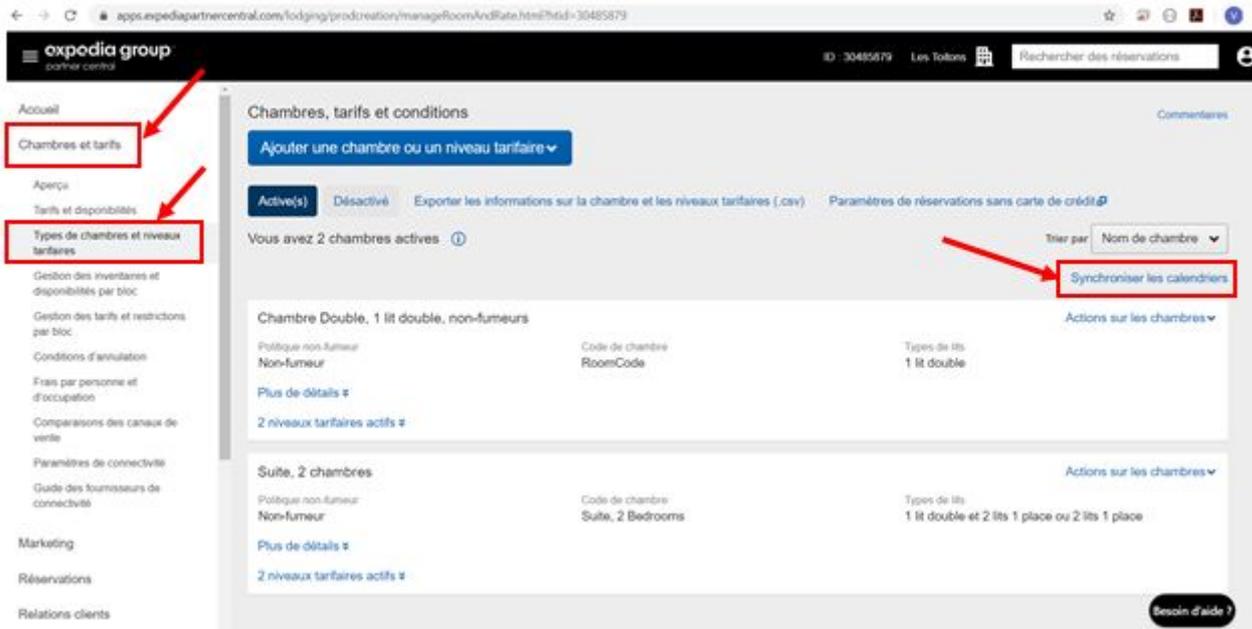


Dans un nouvel onglet, **rendez-vous sur www.expediapartnercentral.com** puis connectez-vous avec vos identifiants.

Dans votre espace propriétaire, dans le menu de gauche, cliquez sur **“Chambres et tarifs”**, puis **“Types de chambres et niveaux tarifaires”**.

Vos différentes unités s'affichent.

Sur la droite, cliquez sur **“Synchroniser les calendriers”**.

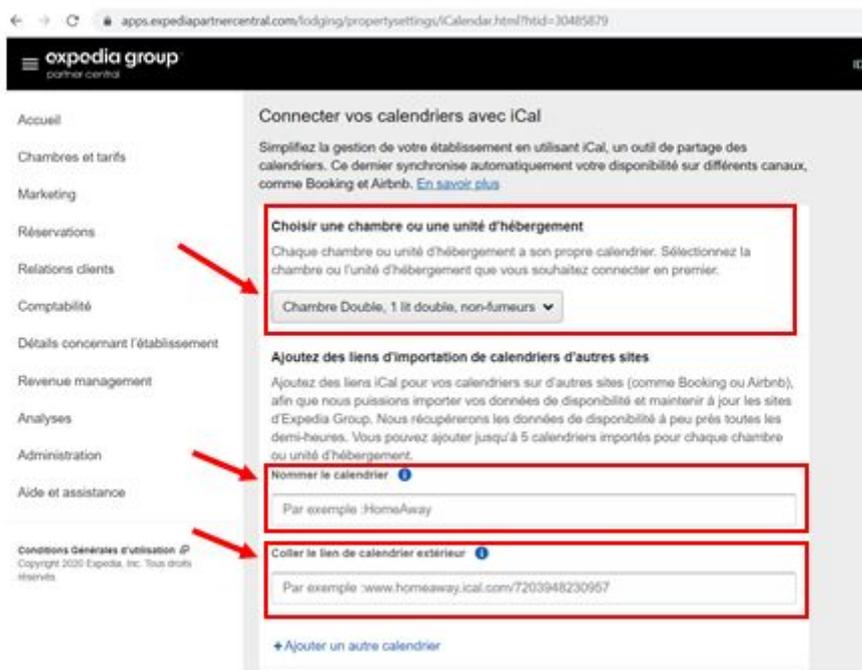


Une fenêtre s'ouvre :

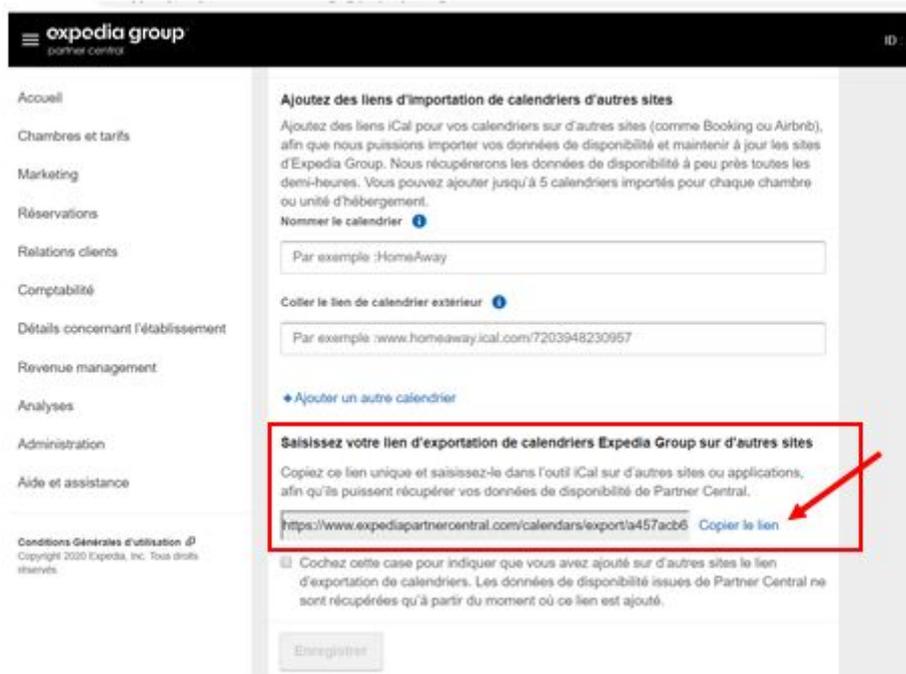
Choisissez une chambre ou une unité d'hébergement,

Nommez le calendrier : “WeeBnB”

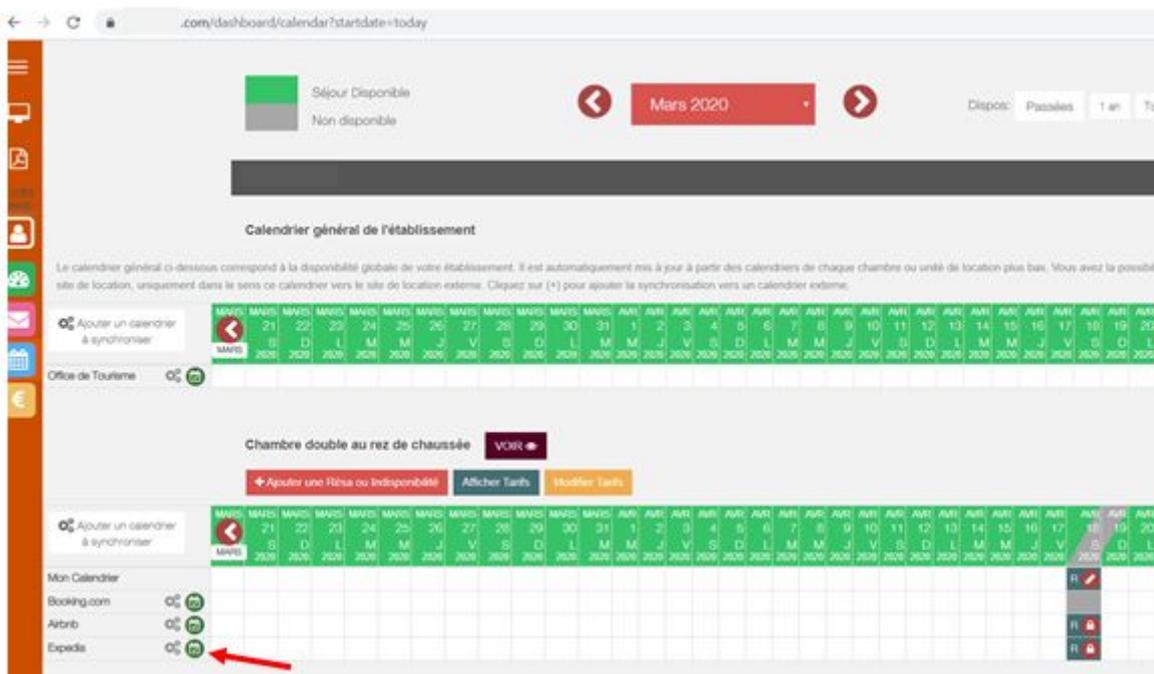
Collez le lien ical de votre calendrier WeeBnB dans le champ prévu.



Puis en dessous, copiez le lien ical d'exportation de votre calendrier Expedia :



Rendez-vous sur votre onglet/page WeeBnB et collez le lien dans votre fenêtre de configuration, dans la case prévue, puis "Valider" :



Le rond passe au vert sur la ligne Expedia, la synchronisation est en place dans les 2 sens.

12. Synchro WeeBnB <-> TripAdvisor (dans les 2 sens)

Connectez-vous à votre site WeeBnB,

Rendez-vous dans votre “Tableau de bord”, puis dans votre “Calendrier” (icône



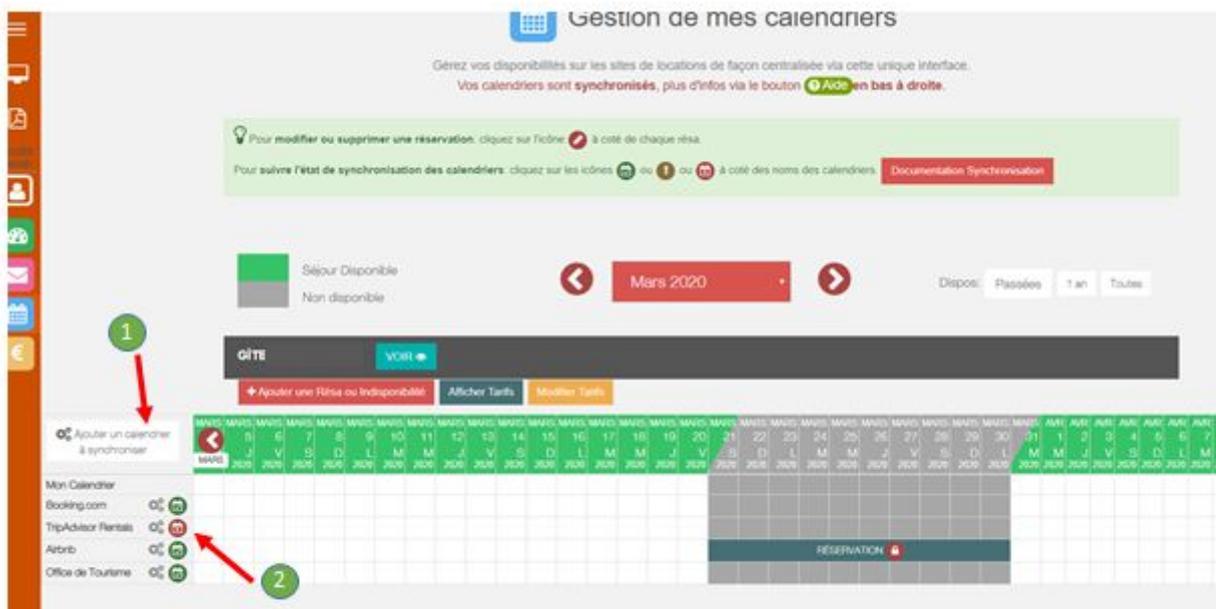
bleue)

Dans le calendrier du meublé ou de la chambre concernée (chambres d’hôtes),

Cliquez sur “Ajouter un calendrier à synchroniser” ¹

Dans la liste déroulante, sélectionnez le calendrier “TripAdvisor”, puis cliquez sur **Ajouter**.

La ligne va s’ajouter dans votre calendrier.

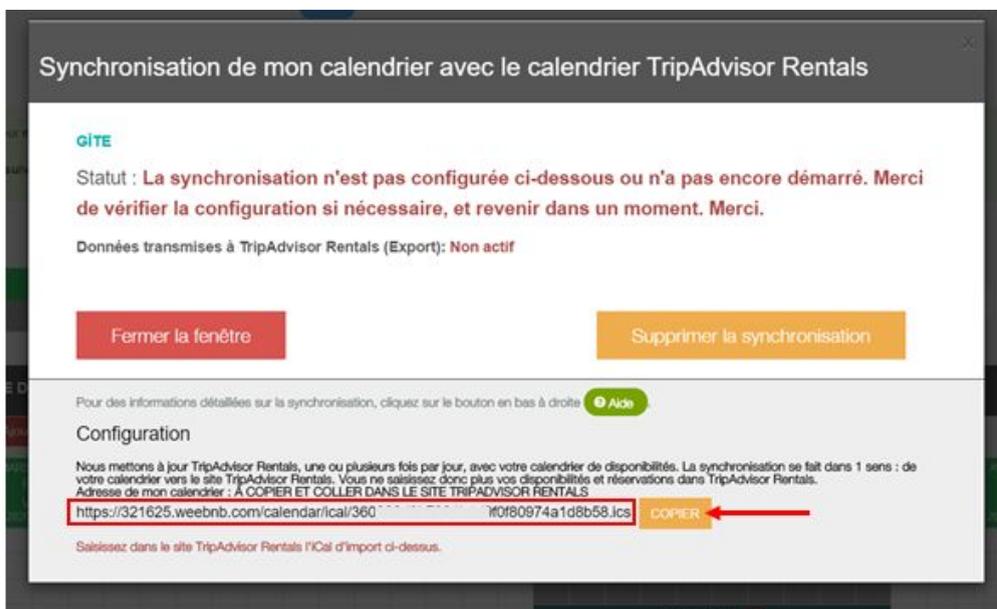


Cliquez sur le petit icône rouge à côté de “TripAdvisor” ²,

²

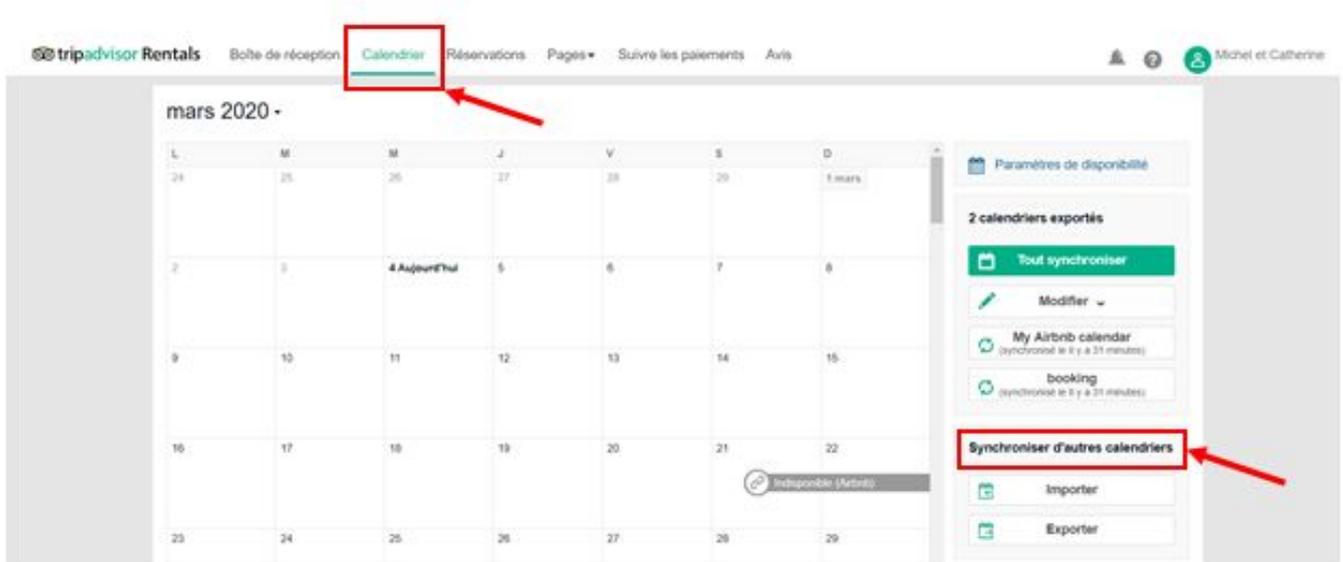
une fenêtre de configuration s’ouvre.

Cliquez sur le bouton jaune “COPIER” (en bas à droite) pour copier le lien ical de votre calendrier WeeBnB.

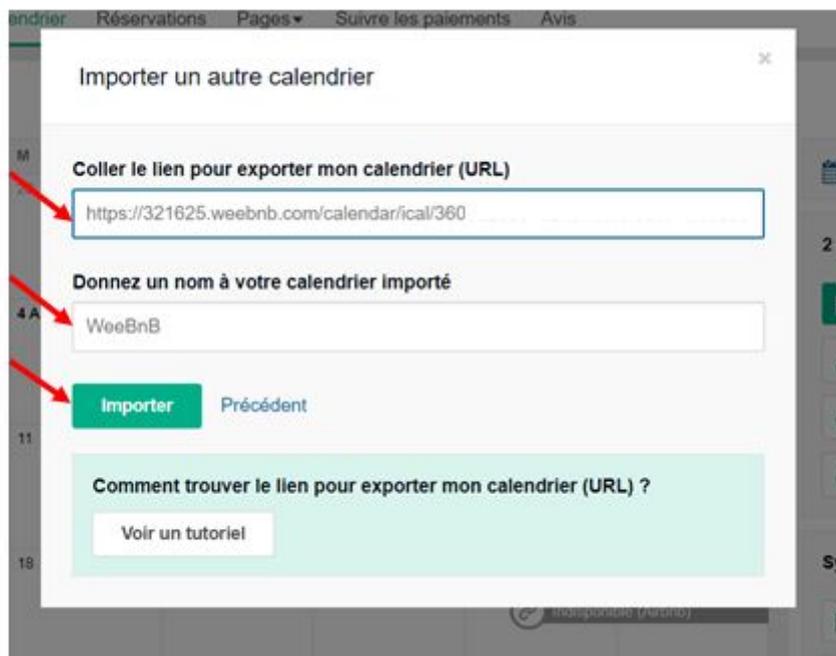


Dans un nouvel onglet, **rendez-vous sur** <https://www.tripadvisor.fr/> puis connectez-vous avec vos identifiants.

Cliquez sur **“Calendrier”** puis en dessous de **“Synchroniser d’autres calendriers”** cliquez sur **“Importer”**



Une fenêtre s’ouvre : **collez le lien de votre calendrier WeeBnB, nommez-le** puis cliquez sur **“Importer”**



Revenez sur votre page/calendrier WeeBnB.

Le rond à côté de “TripAdvisor” affiche un point d’exclamation et change de couleur : cela signifie que la synchronisation est mise en place **dans 1 sens**, de WeeBnB vers TripAdvisor.

Gestion de mes calendriers

Gérez vos disponibilités sur les sites de locations de façon centralisée via cette unique interface.
Vos calendriers sont **synchronisés**, plus d'infos via le bouton **Aide** en bas à droite.

⚡ Pour modifier ou supprimer une réservation : cliquez sur l'icône à côté de chaque réséa.

⚡ Pour suivre l'état de synchronisation des calendriers : cliquez sur les icônes ou à côté des noms des calendriers. [Documentation Synchronisation](#)

🟢 Séjour Disponible
🟡 Non disponible

← Aout 2020 → Dispo: Passées

DATE VOIR

[+ Ajouter une Réseà ou Indisponible](#) [Afficher Tarifs](#) [Modifier Tarifs](#)

	AOÛT 15	AOÛT 16	AOÛT 17	AOÛT 18	AOÛT 19	AOÛT 20	AOÛT 21	AOÛT 22	AOÛT 23	AOÛT 24	AOÛT 25	AOÛT 26	AOÛT 27	AOÛT 28	AOÛT 29	AOÛT 30	AOÛT 31	SEPT 1	SEPT 2	SEPT 3	SEPT 4	SEPT 5	SEPT 6	SEPT 7
Mon Calendrier																								
Booking.com																								
TripAdvisor Rentals																								
Airbnb																								
Office de Tourisme																								

13. Synchro WeeBnB <-> Ingenie (dans les 2 sens)

doc en cours

14. Synchro WeeBnB -> Reservit (dans 1 sens)

La synchronisation avec Reservit est à confirmer en fonction des typologies d'hébergements : Hôtel, Camping, Chambres d'hôtes...

La synchronisation avec WeeBnB se fait uniquement en iCal.

Méthode à l'état "brouillon", car nous n'avons pas pu encore tester pour tout le monde. Merci de nous informer de la mise en place effective de votre côté et des compléments à ajouter. Merci !

- 14.1. Demander à votre chargé de compte Reservit si vous avez la fonctionnalité iCal d'activée, et s'il peut vous fournir les iCal de vos chambres (pour une chambre d'hôtes) ou de vos type de chambre (pour votre hôtel, si cela est possible...)
- 14.2. Vous pouvez aussi récupérer les liens iCal dans votre tableau de bord Réservit :
 - Connectez vous à votre manager
 - Aller dans le menu "hôtel", puis accédez à " Canaux de distribution ", puis " Correspondances distributeurs " et enfin " Interfaces de Locations de Vacances"
 - Cliquez sur "Ajouter"
 - Dans la colonne " Canal ", sélectionnez un canal.
 - Dans la colonne " Offre à associer ", sélectionnez l'offre (chambre, tarif spécial ou produit).
 - Copiez le lien iCal se trouvant dans la colonne " URL du calendrier des disponibilités " (Clic droit sur le lien puis Copier l'adresse du lien ou Copier le raccourci)
 - La colonne " Référence distributeur " doit rester vide.
 - Enfin, cliquez sur "Sauvegarder"
- 14.3. Coller le lien iCal dans votre tableau de Bord WeeBnB.

15. Synchro WeeBnB -> KE-Booking (dans 1 sens)

doc en cours

- 15.1. Rendez-vous dans votre logiciel KE-booking
- 15.2. Depuis le planning des locations, cliquez sur le bouton ical de la location concernée.
- 15.3. Entrez le nom "WeeBnB" puis cliquez sur le bouton générer le lien
- 15.4. Copiez l'URL (Clic droit sur le lien puis Copier l'adresse du lien ou Copier le raccourci)
- 15.5. Copiez le lien dans votre Tableau de Bord WeeBnB > Calendriers "Ajouter un Calendrier" (choisir KE Booking).

16. Synchro WeeBnB -> Manava (dans 1 sens)

doc en cours

- 16.1. Depuis un ordinateur, rendez-vous sur votre espace Manava.
- 16.2. Rendez-vous dans Options puis Calendrier au format ICal
- 16.3. Note Manava : Cette fonctionnalité est disponible pour les comptes ayant souscrit un abonnement au module "Liaison ICal".
- 16.4. Sélectionnez l'hébergement pour lequel vous souhaitez exporter le planning
- 16.5. Cochez la case "Données publiques"
- 16.6. puis sélectionnez le lien dans le champ "URL obtenue"
- 16.7. Copiez ce lien (Clic droit puis Copier)
- 16.8. Copiez le lien dans votre Tableau de Bord WeeBnB > Calendriers "Ajouter un Calendrier" (choisir Manava).

17. Synchro WeeBnB -> Amenitiz (dans 1 sens)

doc en cours

18. Synchro WeeBnB -> Eviivo (dans 1 sens)

Connectez-vous à votre site WeeBnB,
Rendez-vous dans votre "Tableau de bord", puis dans votre "Calendrier" (icône bleue)

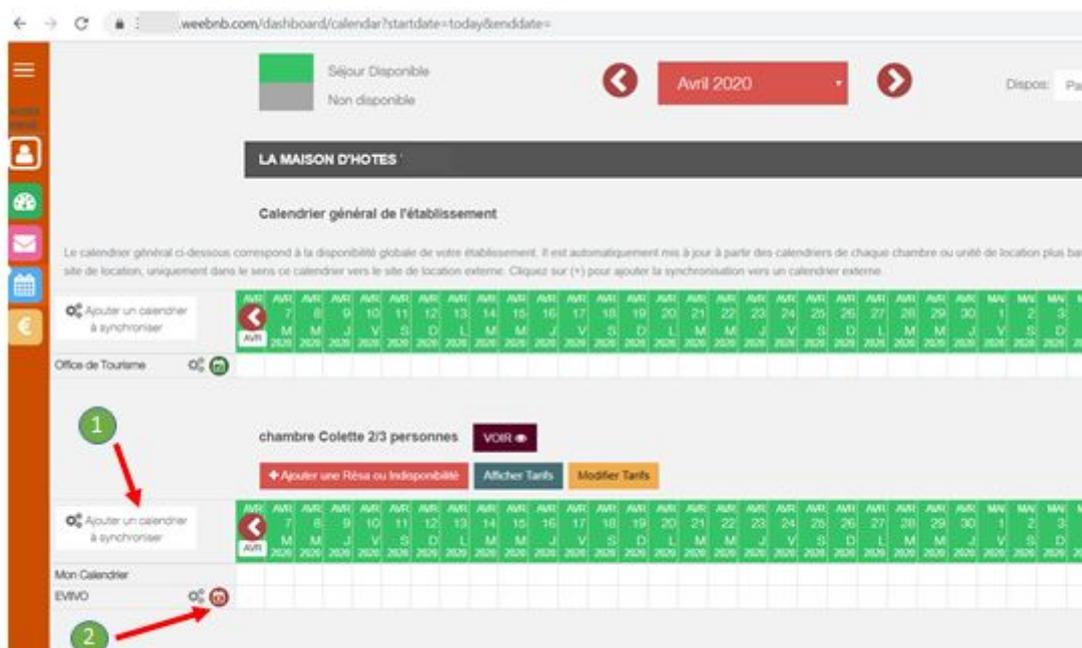


Dans le calendrier du meublé ou de la chambre concernée (chambres d'hôtes),

cliquez sur "Ajouter un calendrier à synchroniser" ¹

Dans la liste déroulante, sélectionnez le calendrier "Eviivo", puis cliquez sur AJOUTER.

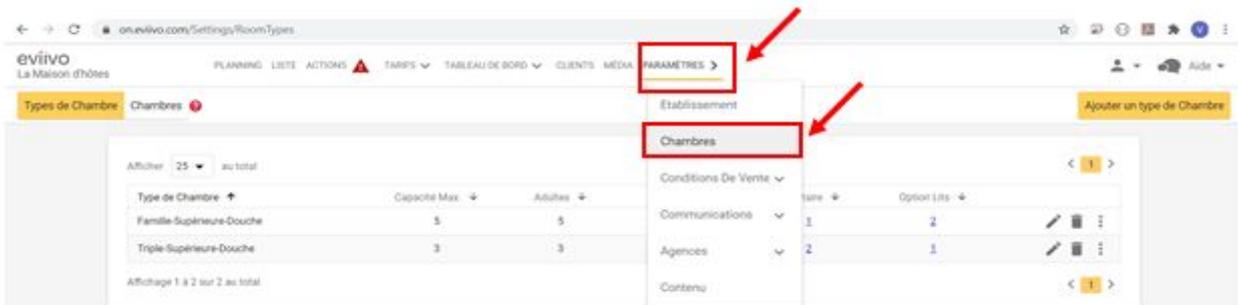
La ligne va s'ajouter dans votre calendrier.



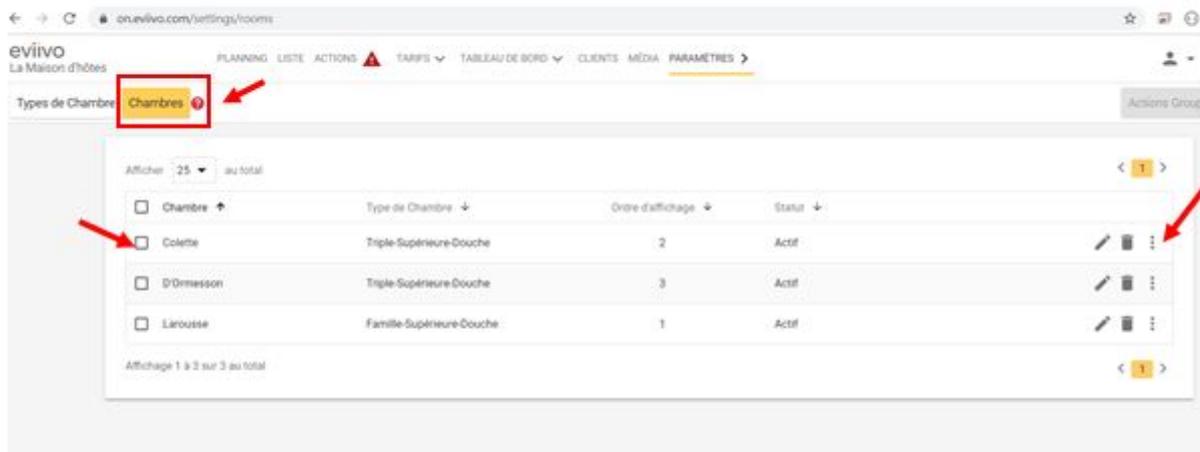
Cliquez sur le petit icône rouge à côté de "Eviivo" ², une fenêtre de configuration s'ouvre.



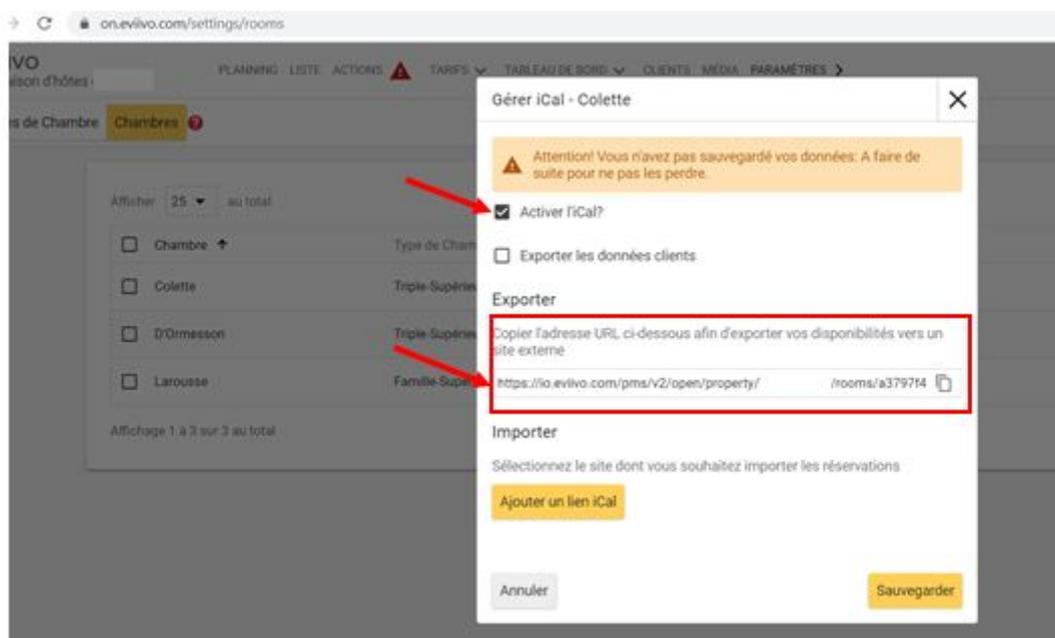
Dans un nouvel onglet, rendez-vous sur <https://eviivo.com/> puis connectez-vous avec vos identifiants. Dans votre espace, cliquez sur "Paramètres" puis "Chambres" dans la liste déroulante :



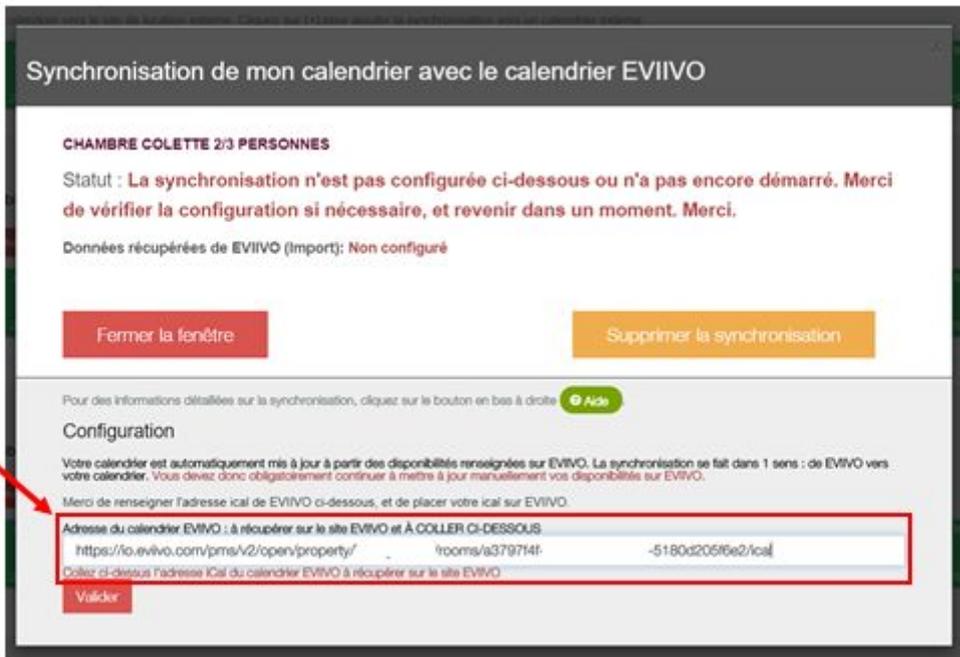
Cliquez ensuite sur "chambres" (en jaune),
Cochez la petite case à gauche du nom de la chambre concernée, puis cliquez sur les 3 points au bout de la ligne. Une petite fenêtre s'ouvre : "ical"



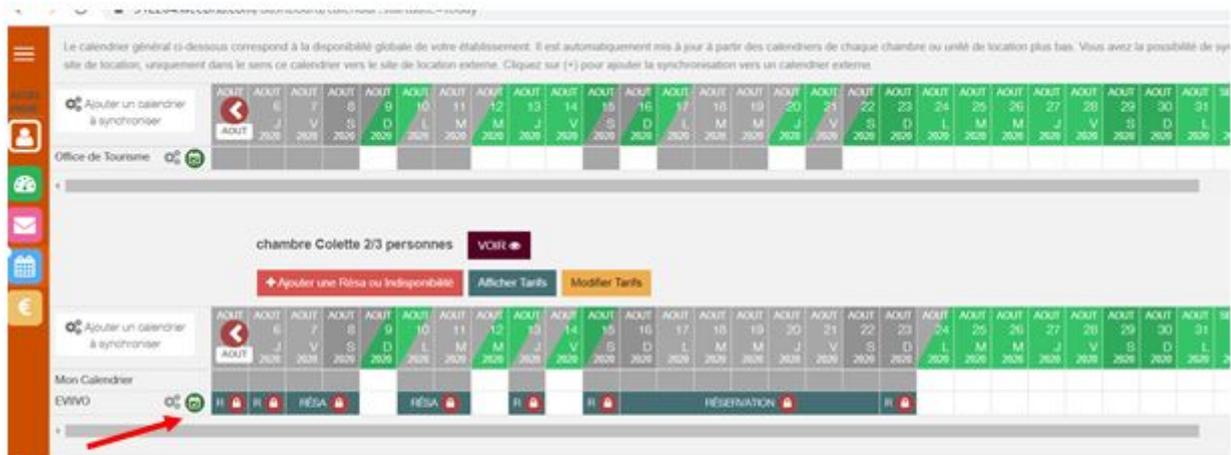
Cliquez sur "ical", une nouvelle fenêtre s'ouvre. La case "activer l'ical" doit être cochée. Puis en dessous de "Exporter" il faut copier l'adresse url fournie afin d'exporter vos disponibilités et "Sauvegarder":



Revenez sur votre page WeeBnB "Gestion de mes calendriers", collez l'ical dans la case prévue, puis "Valider" :



Le rond passe au vert sur la ligne Eviivo, toutes vos réservations sont importées et apparaissent dans votre planning WeeBnB.



19. Synchro WeeBnB -> Thaïs Soft (dans 1 sens)

doc en cours

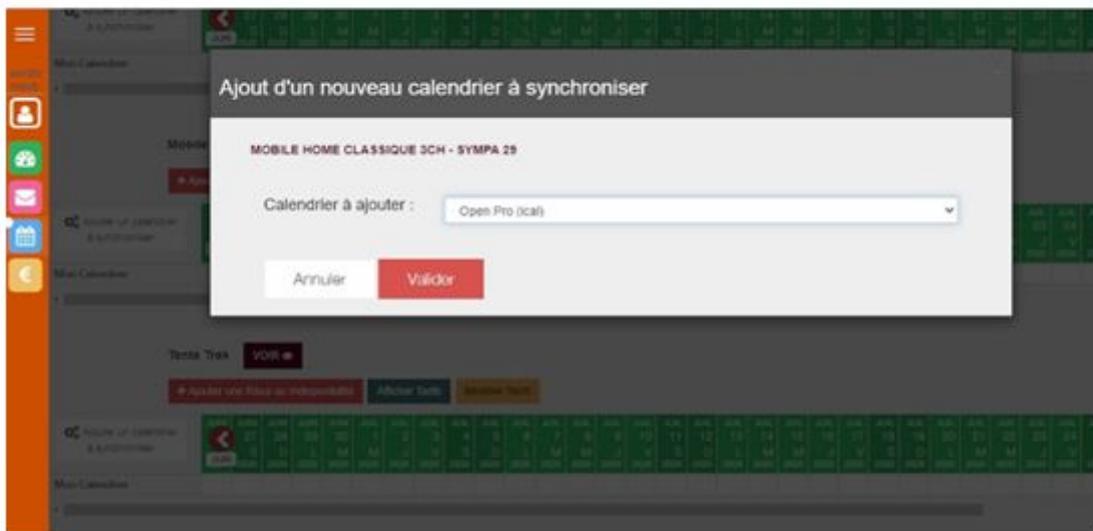
- 19.1. Depuis un ordinateur, rendez-vous sur votre espace Thaïs-Hôtel.
- 19.2. Cliquez sur l'onglet Config (en haut à droite).
- 19.3. Dans le menu à gauche, cliquez sur le lien About.
- 19.4. Cliquez ensuite sur le lien URLs de synchronisation Ical.
- 19.5. Une fenêtre s'ouvre avec les différents liens ICal de vos chambres.
- 19.6. Copiez l'URL (Clic droit sur le lien puis Copier l'adresse du lien ou Copier le raccourci)
- 19.7. Copiez le lien dans votre Tableau de Bord WeeBnB > Calendriers "Ajouter un Calendrier" (choisir Thaïs Soft)

20. Synchro WeeBnB <-> Open Pro (possible dans 2 sens)

Connectez-vous à **votre site WeeBnB**,

Rendez-vous dans votre **“Tableau de bord”** puis dans votre **“Calendrier”**.

Dans le calendrier de l'hébergement concerné, cliquez sur **“Ajouter un calendrier à synchroniser”**, Sélectionnez le calendrier **“Open Pro”** dans la liste, puis cliquez sur **Ajouter**.



La ligne **“Open Pro”** s'ajoute.

Cliquez ensuite sur **le petit rond** à côté de Open Pro,

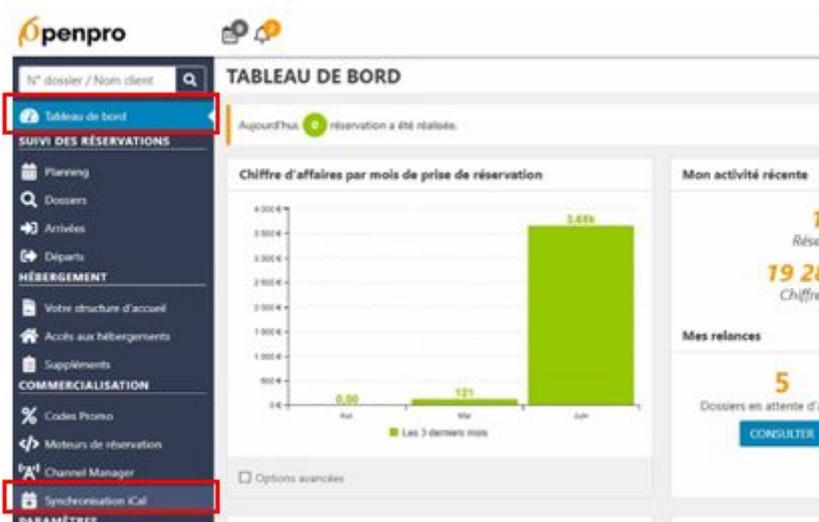
La fenêtre de synchronisation s'ouvre :



Gardez votre page de calendrier WeeBnB ouverte.

Dans un nouvel onglet, **rendez-vous dans votre espace propriétaire Open Pro.**

Depuis votre Tableau de bord, dans le menu de gauche, cliquez sur **“Synchronisation iCal”**



Dans la liste des hébergements affichés, choisissez celui que vous souhaitez synchroniser et sélectionnez-le.

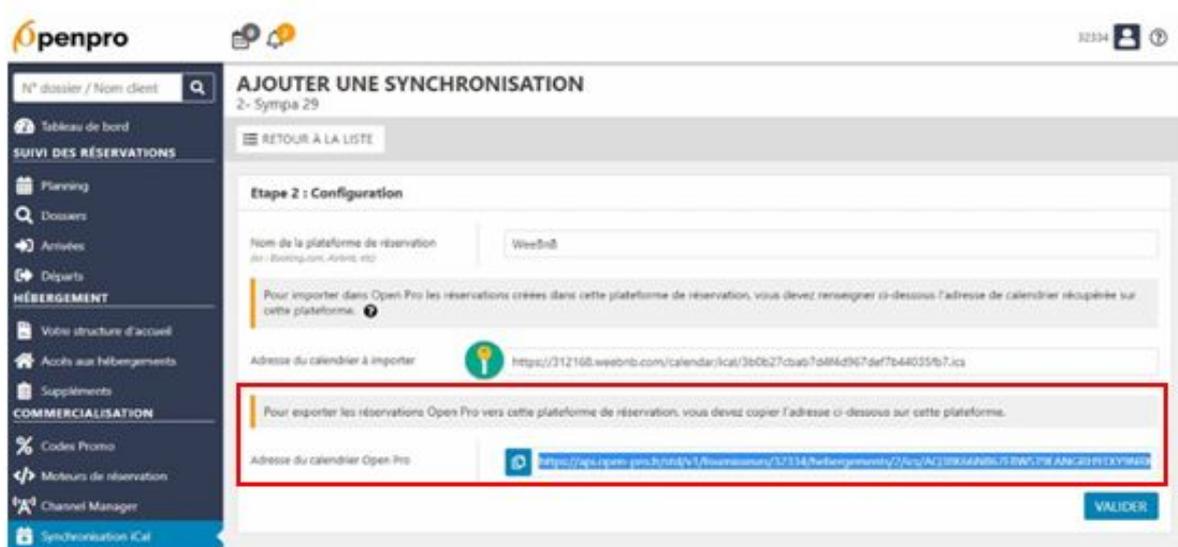
Cliquez ensuite sur le bouton **“Ajouter une synchronisation”**



Choisissez ensuite si vous souhaitez **Exporter**, ou **Importer**, ou **Exporter + Importez** vos réservations, puis **Validez**.



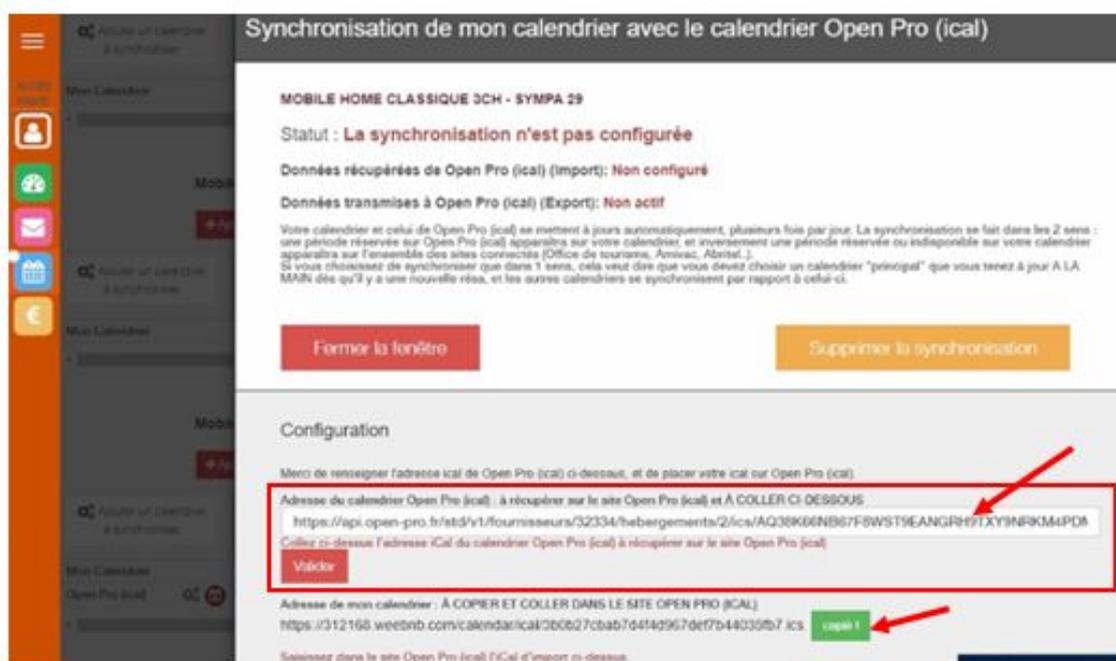
Dans la fenêtre de configuration, venez sélectionner/copier le lien du calendrier Open Pro (iCal) pour exporter les réservations de Open Pro vers WeeBnB.



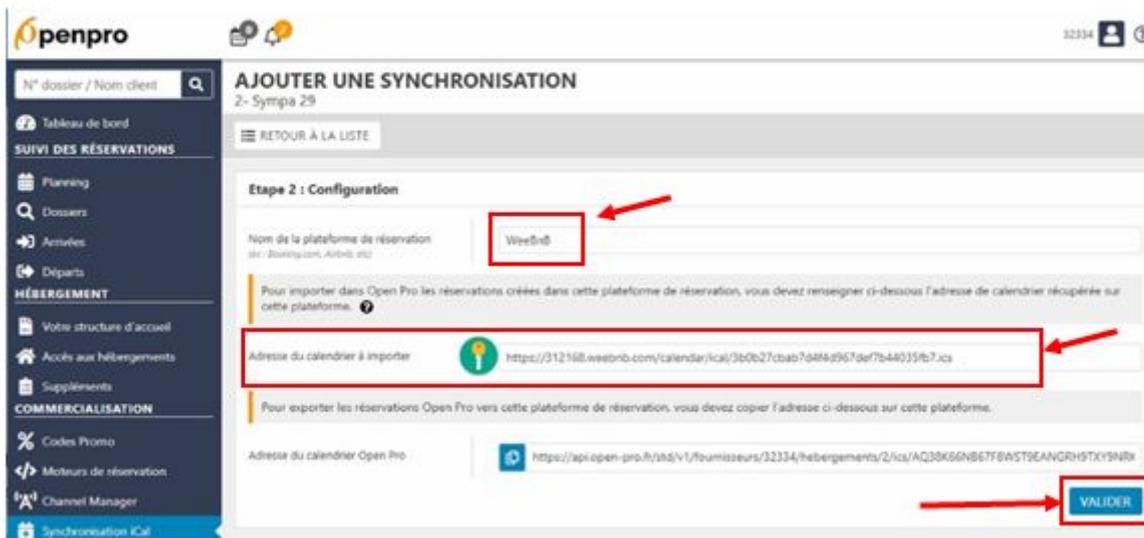
Revenez sur votre page de calendrier WeeBnB,

Dans la fenêtre de synchronisation, collez le lien de votre calendrier Open Pro dans le champ prévu, puis **Validez**.

Au dessous, cliquez ensuite sur le bouton jaune pour “Copier” le lien de votre calendrier WeeBnB (iCal)



Revenez dans votre espace Open Pro, dans la fenêtre de configuration, pour coller le lien de votre calendrier WeeBnB et le nommer.
Enfin, cliquez sur “Valider”.



Revenez une dernière fois sur votre page de calendrier WeeBnB.
Le petit rond à côté de Open Pro est passé au vert sur la ligne de votre calendrier.
Vos calendriers sont à présent synchronisés dans les 2 sens.



21. Synchro WeeBnB <-> Autre 1 (dans les 2 sens)

Utilisez "Autre 1" pour une synchronisation de type iCal avec toutes les solutions non listées. Vous pouvez nous informer de votre solution, afin que nous l'ajoutions à la liste.